

**FORMULÁRIO DE PAUTA | SESC BAHIA**

<b>1. TEATRO:</b>			
1.1. Espaço a ser utilizado (sala principal - arena - foyer - café teatro):			
<b>2. INFORMAÇÕES DO EVENTO</b>			
2.1. Nome do evento:			
2.2. Natureza do evento:		Cultural ( ) Outras naturezas ( )	
2.3. Segmentos artístico-culturais predominantes:			
2.4. Parceiros do evento:			
2.5. Sinopse ou descrição do evento:			
2.6. Ficha técnica:			
2.7. Datas de realização:		2.8. Dias da semana:	
2.9. Horários do evento:		2.10. Tempo de duração:	
2.11. Classificação etária:		2.12. Menores em cena ( ) Sim ( ) Não	
2.13. Data montagem:		Horário de início:	Horário de término:
2.14. Data desmontagem:		Horário de início:	Horário de término:
<b>3. IDENTIFICAÇÃO DO REALIZADOR</b>			
<b>3.1. Pessoa Jurídica</b>			
3.1.1. Razão Social:		3.1.2. CNPJ:	
3.1.3. Representante Legal:		3.1.4. Nacionalidade:	
3.1.5. RG:		3.1.6. Emissor:	
3.1.7. CPF:		3.1.8. Email:	
3.1.9. Telefone fixo:		3.1.10. Telefone Celular:	
3.1.11. Cidade:		3.1.12. Estado:	
3.1.13. Endereço:		3.1.14. CEP:	
<b>3.2. Pessoa Física</b>			
3.2.1. Nome Completo:			
3.2.2. Nacionalidade:			
3.2.3. RG:		3.2.4. Emissor:	
3.2.5. CPF:		3.2.6. Email:	
3.2.7. Telefone fixo:		3.2.8. Telefone Celular:	
3.2.9. Cidade:		3.2.10. Estado:	
3.2.11. Endereço :		3.2.12. CEP:	
<b>4. VALORES DOS INGRESSOS</b>			
4.1. Plateia		4.2. Balcão	
4.1.1. Inteira:		4.2.1. Inteira:	
4.1.2. Meia:		4.2.2. Meia:	
4.3. ( ) Gratuito			
<b>5. COMERCIALIZAÇÃO DOS INGRESSOS</b>			
5.1. Bilheteria ( ) Sim ( ) Não			
5.2. Forma de pagamento na bilheteria ( ) Dinheiro ( ) Cartão de débito			
5.3. Vendas online ( ) Sim ( ) Não. Se sim, indicar site:			
5.4. Compra coletiva ( ) Sim ( ) Não. Se sim, indicar site:			
5.5. Patrocinadores			
5.6. Descontos   Parcerias: identificar o nome dos parceiros e os valores a serem comercializados com desconto			
5.7. Cortesias Produção:			
<b>ANEXOS OBRIGATÓRIOS</b>			
Release			
Rider técnico (luz, som, cenário, projeção, etc)			
<b>OBSERVAÇÕES</b>			
1) Este pedido não confirma a cessão da pauta, uma vez que ainda será avaliado pela Sesc, que poderá deferir ou não o pedido. A pauta estará plenamente confirmada após a assinatura do contrato.			
2) Este pedido deverá ser encaminhado ao Sesc no mínimo 45 (quarenta e cinco) dias corridos da data de realização do evento. O envio poderá ser feito por e-mail.			
3) A divulgação dos espaços do Sesc como local do evento e a venda e/ou distribuição dos ingressos só poderão ser realizadas após a assinatura do contrato ou por meio de autorização por escrito de autoridade competente da instituição, ficando a cargo do realizador e da produção arcar com as responsabilidades decorrentes de seu descumprimento.			
4) O realizador deverá providenciar todas as autorizações e medidas necessárias para a realização do evento (cessão de direito autoral, autorização do juizado de menores, se houver, ECAD, SBAT, entre outros).			
5) As datas e horários solicitados estão sujeitos a análise do Sesc, que poderá oferecer contraproposta.			
Assinatura		Data	