

SESC – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA
EDITAL REPUBLICADO DE LICITAÇÃO
MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS EM UTILITÁRIO TIPO VAN, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS EXECUTIVO E ÔNIBUS SEMI LEITO PARA ATENDER DIVERSOS EVENTOS DO SESC BAHIA, NOS TERMOS CONSTANTES DESTES EDITAL E CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PRAZOS DESCRITOS NO ANEXO I, A ELE ACOSTADO, COMO SE AQUI ESTIVESSE LITERALMENTE TRANSCRITO.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.

DATA E HORA DE ABERTURA: 10 DE FEVEREIRO DE 2021, ÀS 14H00

O Serviço Social do Comércio, pessoa jurídica de Direito Privado e sem fins lucrativos criada em cumprimento ao Decreto-lei nº 9.853 de 13/09/1946, regulamentada pelo Decreto nº 60.334 alterado pelo Decreto nº 61.836 de 05/12/1967, através da **Administração Regional no Estado da Bahia (SESC/BA)**, com sede administrativa inscrita no CNPJ sob o nº 03.591.002/0001-90, localizada na Avenida Tancredo Neves, nº 1.109, Edifício Casa do Comércio, 8º andar, Caminho das Árvores, Salvador/BA, por intermédio de Pregoeiro designado através da **Portaria nº 4088/2019, de 18/11/2020**, ratificado pela Comissão Permanente de Licitação, designada pela **Portaria nº 3944/2020 de 01 de junho de 2020**, torna público que, através do site www.licitacoes-e.com.br, realizará Licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **REGISTRO DE PREÇOS PARA TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS EM UTILITÁRIO TIPO VAN, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS EXECUTIVO E ÔNIBUS SEMI LEITO**, com procedimento regido pelas condições deste Instrumento Convocatório e do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução SESC nº 1252 de 06 de junho de 2012, publicada na Seção III do Diário Oficial da União, edição de nº 144, de 26/07/12 do Conselho Nacional, disponíveis no site www.sescbahia.com.br.

FORNECIMENTO DO EDITAL: O Edital republicado completo referente a esta licitação encontra-se disponível no **PORTAL DE COMPRAS ELETRÔNICAS DO SESC BAHIA – www.compras.sescbahia.com.br**, sob Protocolo nº 20/01.00068–PG, sob o Título – **SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA ATENDER PROJETOS DO SESC-BA PARA 2021**, Informações adicionais poderão ser requeridas através do e-mail: licitacao@sescbahia.com.br até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para encaminhamento da Proposta Comercial.

Salvador, 29 de Janeiro de 2021.

Gabriel Lisboa Fernandes
Pregoeiro

José Hamilton Siqueira Brito
Autoridade Competente

Aline Ribeiro Pereira
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1** A presente Licitação tem por objeto registro de preços para contratação de empresa especializada em transporte rodoviário de passageiros em utilitário tipo van, micro-ônibus, ônibus executivo e ônibus semi leito para atender diversos eventos do SESC Bahia, nos termos constantes deste Edital e conforme especificações e quantidades descritas nos Anexo I, a ele acostado, como se aqui estivesse literalmente transcrito;
- 1.2** O **REGISTRO DE PREÇOS** vigorará por **12 (doze) meses**, desde que o menor preço registrado ainda se mantenha vantajoso para o SESC/BA;
- 1.3** Requerimentos e/ou questionamentos que possam implicar em alteração do descritivo do objeto (*finalidade, características, especificações*) desta licitação, inclusive sob o aspecto técnico, devem ser apresentados no prazo para impugnação deste Edital, e não serão apreciados se apresentados em momento posterior, seja qual for a forma.
- 1.3.1** Uma vez que a empresa licitante se abstenha de formular impugnação ao Edital ou questionamentos na fase de impugnação, não poderá se valer de sua omissão para tentar justificar a execução do objeto em desacordo com as especificações do Anexo I, caso seja vencedora;
- 1.3.2** Toda e qualquer dúvida que possa interferir na proposta comercial deverá ser alvo de questionamento antes do prazo final de encaminhamento das propostas, conforme **subitem 4.6** do Edital.
- 1.4** A participação neste certame implica em aceitação de todos os termos deste Edital e seus anexos, que devem ser considerados como se aqui estivessem literalmente transcritos, em especial quanto a obrigações que serão assumidas pelo Licitante declarado vencedor;
- 1.5** Aplica-se às licitações do SESC/BA o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, o que alcança também os anexos do Edital.

2. DOS DOCUMENTOS DESTA LICITAÇÃO

2.1 São documentos integrantes do presente Edital de Licitação:

- a) Edital de Pregão Eletrônico n.º 68/2020;**
- b) Anexo I – Termo de Referência/Descritivo/Especificações técnicas;**
- c) Anexo II - Modelo da Proposta Comercial;**
- d) Anexo III - Declaração de Aceitação Prévia de Todas as Condições Estipuladas no Edital e no Pedido ao Fornecedor – (PAF);**
- e) Anexo IV – Minuta do Termo de Registro de Preços.**

2.2 Todos os documentos acima elencados vinculam o presente processo licitatório e seus participantes, como se aqui estivessem literalmente transcritos;

2.3 Os documentos que integram este processo licitatório, inclusive os preços estimados, encontram-se à disposição dos Proponentes para consulta, no **PORTAL DE COMPRAS ELETRÔNICA DO SESC BAHIA – www.compras.sescbahia.com.br**, sob **Protocolo nº 20/01.00068–PE - sob o**

Título - SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA ATENDER PROJETOS DO SESC-BA PARA 2021, resguardando-se, deste modo, a observância à publicidade;

2.4 O Licitante arcará com todos os custos associados à obtenção dos documentos de habilitação e à elaboração de Proposta Comercial e o **SESC/BA**, em nenhuma hipótese, será responsável ou se sujeitará a reembolsar esses custos, independentemente do resultado deste certame ou mesmo em casos de suspensão, revogação ou anulação.

3 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 A contratação deste certame será identificada pelo **elemento de despesa: 5.1.2.3.**

4 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1 O Pregão será realizado na forma eletrônica, em sessão pública à distância, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases;

4.2 O Sistema Eletrônico a ser utilizado no presente Pregão é o do Portal de Compras do SESC Bahia, no endereço: <http://compras.sescbahia.com.br>;

4.3 Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro designado pelo SESC/BA e ratificados pela Comissão de Licitação;

4.4 Os procedimentos referentes a esta Licitação ocorrerão nas datas e horários especificados nos **subitens 4.6 e 4.7**, ou, caso não haja expediente na data informada, serão prorrogados para o mesmo horário no primeiro dia útil subsequente, utilizando-se o mesmo meio eletrônico;

4.5 Desde que respeitado o prazo designado e informado o número correspondente a esta Licitação, o PROPONENTE poderá formular consultas através do Portal de Compras: <http://compras.sescbahia.com.br>, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para encaminhamento da Proposta Comercial;

4.6 Prazo para encaminhamento das Propostas: das 11h00 do dia 29 de Janeiro de 2021 até as 10h00 do dia 10 de Fevereiro de 2021;

4.7 Abertura da Sessão Pública: às 14h00, do dia 10 de Fevereiro de 2021;

4.8 Todas as referências de tempo deste Edital, do Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília-DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar da licitação quaisquer licitantes interessados **que comprovem atender a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos** e cujo objeto social da empresa, expresso no estatuto social, contrato social ou documento equivalente, abranja atividade ou ramo de atividade idêntico ou compatível com o objeto da licitação;

5.1.1 Na hipótese de o Licitante ser Microempreendedor Individual (MEI), **somente poderá** participar deste certame se o CNAE (código de atividade) de sua inscrição abranger o objeto licitado (identidade), em razão das limitações de ramos em que é possível atuar sob esta forma.

5.2 Como condição para participação, o licitante assinalará em campo próprio do sistema que aceita o Termo de Concordância e Edital;

5.3 NÃO será admitida nesta Licitação a participação de Empresas diferentes com sócio(s) comum(ns) na disputa do(s) mesmo(s) item(ns);

5.4 NÃO poderão disputar entre si com propostas diferentes no mesmo item desta licitação empresas que, embora distintas, estejam reunidas em grupo econômico, comercial ou industrial ou integrem consórcio ou, ainda, aquelas que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si;

5.4.1 O consórcio, coligação, controladora ou grupo econômico não poderá concorrer, no mesmo item desta licitação, com empresa que figure como sua integrante.

5.5 Matriz e filial(ais) de uma mesma pessoa jurídica, ainda que possuam CNPJ diferentes, não poderão competir entre si neste certame;

5.6 NÃO poderão participar das licitações e nem contratar com o SESC/BA seus dirigentes e/ou empregados, conforme preceitua o **art. 39 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC**, alterado e consolidado pela Resolução SESC nº 1252/2012, bem como não poderão participar empresas cujos sócios, administradores, representantes legais, gestores ou controladores, sejam empregados e/ou dirigentes do SESC/BA;

5.7 Além das vedações acima, **NÃO** será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

- a) Em processo de falência, dissolução, liquidação ou sob concurso de credores;
- b) Que estejam em cumprimento de penalidade de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESC/BA;
- c) Que tenham sido declaradas inidôneas pelo Tribunal de Contas da União – TCU (Acórdão n.º 1280/2018 – Plenário).

5.8 As pessoas jurídicas constituídas **sob forma caracterizada por limite de faturamento anual prevista em lei** (a exemplo de: *microempreendedor individual, microempresa, empresa de pequeno porte*), assim como empresas optantes do SIMPLES, que venham a ter suas alíquotas tributárias majoradas ou qualquer outro tipo similar de majoração de custo após a apresentação da proposta comercial e/ou adjudicação do objeto deste certame (ou resultante de posteriores contratações com terceiros), **ficam cientes desde já que não poderão repassar ao SESC/BA a majoração ocorrida, ou seja, não será aceito aumento no preço a ser pago com amparo na mudança de enquadramento aqui referida;**

5.9 A participação neste certame implica em assumir a responsabilidade por manter a regularidade jurídica e fiscal até a data de encerramento da execução do objeto, inclusive como condição para pagamento e/ou continuidade do contrato, quando se tratar de prestação futura e/ou continuada;

- 5.10 O SESC/BA está constituído na forma de pessoa jurídica de Direito Privado, conforme determinou o Decreto-lei nº 9853, e, em conformidade com o seu Regulamento de Licitações e Contratos (Resolução SESC nº 1.252/12), não aplica em suas licitações os arts. 42 a 49 da LC 123/06;
- 5.11 O encaminhamento da(s) proposta(s) comercial(ais) para participação nesta licitação implica em declaração de aceitação de todos os termos deste Edital e seus anexos, que devem ser considerados como se aqui estivessem literalmente transcritos.

6 AS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO:

- 6.1 O certame será conduzido pelo PREGOEIRO que terá as seguintes atribuições:
- 6.1.1 Coordenar o processo licitatório;
 - 6.1.2 Conduzir a sessão pública na internet;
 - 6.1.3 Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório;
 - 6.1.4 Conduzir os procedimentos relativos aos lances e a escolha da proposta do lance de menor preço;
 - 6.1.5 Verificar e julgar as condições de Habilitação;
 - 6.1.6 Registrar no sistema a decisão da Comissão por desclassificação de propostas indicando os motivos;
 - 6.1.7 Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à Direção Regional do SESC Bahia;
 - 6.1.8 Receber e examinar as consultas e as impugnações ao Edital;
 - 6.1.9 Registrar no sistema a decisão da Comissão que declarar o(s) vencedor(es) do certame;
 - 6.1.10 Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
 - 6.1.11 Encaminhar o processo devidamente instruído para ratificação da Comissão de Licitação, que o conduzirá à Autoridade competente propondo a adjudicação e a homologação.

7 CRENCIAMENTO

- 7.1 Consiste no cadastramento do fornecedor como usuário do Portal de Compras, através da concessão de login e senha, que permitirá a participação nos Pregões Eletrônicos do Sesc/BA de forma **totalmente gratuita**;
- 7.2 Para participar da presente licitação os interessados deverão efetuar cadastro no site <https://compras.sescbahia.com.br> através do "link" **CADASTRO**, **preenchendo obrigatoriamente todas as informações solicitadas**;
- 7.3 Após o correto preenchimento de todos os campos o sistema confirmará o cadastro, gerando um número de protocolo, a partir deste momento, o Sesc/BA realizará a análise e validação do cadastro;

- 7.4** O Sesc/BA **possuirá até 02 (dois) dia úteis a contar do registro do cadastro pelo fornecedor no sistema** para a análise e validação das informações podendo solicitar informações adicionais;
- 7.5** **Após a validação do cadastro, o fornecedor receberá através do e-mail cadastrado, a senha gerada automaticamente pelo sistema;**
- 7.5.1** A senha concedida pelo sistema possibilitará o acesso ao Portal de Compras bem como a participação da empresa nos Pregões Eletrônicos publicados pelo Sesc/BA. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Sesc/BA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 7.6** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;
- 7.7** O fornecedor não cadastrado, que possuir interesse em participar dos pregões eletrônicos do Sesc/BA, deverá atentar-se ao **prazo mínimo de 02 (dois) dias úteis** necessários para análise/validação do cadastro, conforme previsto no subitem 7.4 do edital, sob pena de não obtenção da senha a tempo de participação no certame;
- 7.8** O Sesc/BA poderá excluir o cadastramento de qualquer fornecedor ou cancelar cadastro já efetivado, a qualquer tempo, quando verificada a ausência de veracidade das informações registradas e/ou quando o fornecedor for penalizado nos termos do **item 22** e seus respectivos subitens do edital;
- 7.9** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não cabendo ao SESC/BA responsabilidades por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 7.10** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;
- 7.11** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- 7.12** Nos casos de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;
- 7.12.1** O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.13** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro

aos participantes com indicação de data e horário para sua reabertura, **ficando os participantes responsáveis pelo acompanhamento.**

8 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CONTRATAR

8.1 Na fase de análise das condições de Habilitação para contratar com o SESC/BA, antes de o proponente autor da proposta de menor preço ser declarado vencedor, serão requisitados, em caráter indispensável, todos os documentos informados nos subitens deste **item 8**, que integrarão o processo licitatório, com a finalidade de comprovar a Habilitação Jurídica, a Regularidade Fiscal, a Qualificação Econômico-Financeira e a Qualificação Técnica dos licitantes;

8.1.1 Para comprovação da HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.1.1.1 Caso o licitante seja **empresário individual ou EIRELI**, o ato constitutivo e/ou requerimento de empresário onde conste o carimbo/selo legível do respectivo registro na Junta Comercial do Estado onde está sediada a empresa (com a numeração);

8.1.1.2 Na hipótese de licitante constituído como qualquer das espécies de **sociedades empresárias**, o ato constitutivo (estatuto ou contrato social com as respectivas alterações ou última consolidação) em vigor, com o carimbo/selo legível do respectivo registro e/ou averbação na Junta Comercial do Estado onde está sediada a empresa (com o respectivo número), e, especialmente no caso das sociedades por ações, quando não houver indicação de administradores (com poderes para representação legal em contratos e licitações) no ato constitutivo, deverá ser apresentado, também, em anexo, o documento que comprova a eleição dos mesmos;

8.1.1.3 Caso o licitante seja **sociedade civil**, o ato constitutivo com carimbo legível do registro em Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado das alterações ou última consolidação averbada ao registro e, **também, de comprovação de inscrição e registro em órgão de classe, quando couber**, fazendo-se acompanhar, ainda, da prova do ato de investidura da composição da Diretoria em exercício;

8.1.1.4 No caso de **microempreendedor individual**, o certificado de MEI, abrangendo a atividade correspondente ao objeto desta licitação, emitido por órgão público (este certificado pode ser obtido no endereço eletrônico: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj> com informação da data de nascimento do microempreendedor;

8.1.2 Qualquer que seja o ato constitutivo ou o tipo de sociedade, se a pessoa jurídica houver constituído responsável legal que não a integra, mas a quem compete *firmar contratos, receber valores, emitir declarações e assumir obrigações*, em especial no negócio que venha a resultar deste certame, **será necessário apresentar também o instrumento de procuração**,

público ou particular (sendo este último, com reconhecimento da firma do outorgante que o subscreve);

8.1.3 Para comprovação da REGULARIDADE FISCAL:

8.1.3.1 Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**cartão do CNPJ**), da empresa licitante;

8.1.3.2 Certidão **Negativa de Débitos RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DIVIDA ATIVA DA UNIÃO** (*emitida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional, comprovando inexistir débitos relativos a tributos federais, à dívida ativa da União e às contribuições sociais, conforme Portarias do Ministério da Fazenda nº 358 e 443*), ou Positiva com efeitos de Negativa;

8.1.3.3 Certidão Negativa de Débitos de **Tributos Estaduais**, ou Positiva com efeitos de Negativa, da sede do licitante (*se inscrito como contribuinte – conforme atividade exercida*);

8.1.3.4 Certidão Negativa de Débitos de **Tributos Municipais**, ou Positiva com efeitos de Negativa, da sede do licitante (*se inscrito como contribuinte – conforme atividade exercida*);

8.1.3.5 Certificado de Regularidade do **FGTS (CRF)** da empresa licitante referente á matriz ou filial que será responsável pelo faturamento do(s) produto(s) ou serviços (*disponível no site <https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FqeCfSCriteriosPesquisa.asp>*).

8.1.4 Para a comprovação da QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.1.4.1 Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.1.4.2 A licitante em recuperação judicial deverá demonstrar, na fase de habilitação, além dos requisitos estabelecidos no edital, possuir capacidade econômica para execução do(s) contrato(s).

8.1.5 Para a comprovação da QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.1.5.1 Comprovação de execução de objeto pertinente e compatível (*em características, quantidades e prazos*) com o descritivo constante dos Anexos I e II deste Edital, conforme item a que se destina a proposta comercial do licitante, **através da apresentação de pelo menos 01 atestado de capacidade técnica impresso em papel timbrado do emissor, que deverá ser devidamente qualificado (razão social, CNPJ/CPF, endereço, telefone), bem como aquele que subscreve o atestado (nome, função/cargo)**;

8.1.5.1.1 O Atestado de que trata este subitem pode ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente inscrita no CNPJ e deverá ser subscrito por quem tenha poderes para tanto;

8.1.5.1.2 Não será aceito o atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica integrante do mesmo grupo comercial ou

industrial do proponente ou por consórcio integrado pelo mesmo;

8.1.5.1.3 Não será aceito nesta licitação atestado de capacidade técnica emitida por pessoa jurídica que tenha por objeto social ou ramo de atuação quaisquer das atividades econômicas em que se insira(m) a(s) atividade(s) do licitante proponente;

8.1.5.1.4 Também não serão considerados válidos neste certame atestados de capacidade técnica referentes a objetos distintos do descritivo dos **Anexos I e II**, ou seja, que não estejam adstritos ao objeto deste Instrumento Convocatório;

8.1.5.1.5 O Pregoeiro e/ou a Comissão de Licitação poderá(ão), a seu critério, diligenciar no sentido de aferir a validade e/ou autenticidade do atestado apresentado.

8.1.6 Certificado de Cadastro no Ministério do Turismo, quando o item estiver relacionado à transporte turístico de passageiros;

8.1.7 Certificado de Registro para Fretamento expedido pela Agência Nacional de Transportes – ANTT para o caso de prestação de serviço de transporte rodoviário interestadual, nos termos da Resolução 1166/05, tendo em vista o artigo 26, incisos II e III da Lei nº 10.233/01;

8.1.8 Licença Especial de Transporte intermunicipal de passageiro, conforme o item ao qual se registrará o preço – Licença Especial de Turismo, Fretamento ou Por Viagem Eventual -, emitida pela AGERBA – Agência Estadual de Regulação de Serviços Públicos de Energia, Transporte e Comunicações da Bahia, devidamente atualizada, para Empresas sediadas neste Estado, nos termos da Resolução nº 06/01 da AGERBA, tendo em vista os artigos 42 e 43 do Decreto Estadual nº 4.342/95 e para outros estados, de suas respectivas agências reguladoras, quando for o caso.

8.2 OBSERVAÇÕES QUANTO À HABILITAÇÃO

8.2.1 O licitante que deixar de apresentar qualquer dos documentos de **HABILITAÇÃO** exigidos neste Edital será automaticamente declarado inabilitado neste processo licitatório, **não se admitindo, sob qualquer pretexto, a concessão de novo prazo para complementar os documentos, ressalvadas as seguintes hipóteses:**

8.2.1.1 O Pregoeiro e/ou a Comissão de Licitação, durante o certame, poderá(ão), a seu critério, abrir exceção para consultar a autenticidade de documentos emitidos via *internet (certificação/autenticação eletrônica)*, podendo, inclusive, imprimir o resultado da consulta e juntar à documentação do(s) licitante(s) no processo, **contanto que o documento a ser consultado esteja válido na data de abertura da sessão;**

- 8.2.1.2** De igual modo, **em caráter de exceção e a seu critério**, o Pregoeiro e/ou a Comissão de Licitação, conforme julgar útil e necessário para sanar falhas e resguardar a competitividade no certame, poderá emitir documento e apensá-lo ao processo, apenas se for possível fazê-lo através da internet, aplicando esta medida aos licitantes de forma igualitária (*a todos sob uma mesma condição*);
- 8.2.2** Todos os documentos apresentados para comprovar a **HABILITAÇÃO** deverão estar válidos na data de recebimento, observado o prazo de validade fixado nos próprios documentos;
- 8.2.2.1** Quando o órgão emitente for omissos em relação ao prazo de validade do documento, considerar-se-á o **prazo de 90 (noventa) dias**, contados da data de emissão do mesmo;
- 8.2.2.2** Não serão cobrados, presumidos ou estipulados prazos de validade para os documentos atinentes à comprovação de qualificação técnica, mas será respeitado o prazo que o emitente fizer constar do documento;
- 8.2.3** Eventual prorrogação da data de abertura desta licitação, **a critério do Pregoeiro e/ou da Comissão de Licitação**, implicará na prorrogação da validade dos documentos que estavam válidos na data inicialmente designada para abertura do certame;
- 8.2.4** Os documentos que sejam emitidos **exclusivamente pela INTERNET**, deverão ser apresentados com identificação do número do documento ou de protocolo, o endereço eletrônico do emissor (legível) e a data de emissão (*dados que costumam ser impressos automaticamente na margem inferior e superior do papel*), bem como qualquer outro dado necessário à verificação de sua autenticidade pelo Pregoeiro e/ou pela Comissão de Licitação no site emissor;
- 8.2.5** Os documentos obtidos APENAS via Internet somente serão aceitos após confirmada sua autenticidade pelo Pregoeiro e/ou Comissão de Licitação;
- 8.2.6** Todos os documentos apresentados para **HABILITAÇÃO** deverão estar numerados, sendo que ao lado da numeração do último documento deverá constar a expressão **“última página”**;
- 8.2.7** Em cumprimento ao art. 206 do Código Tributário Nacional, o SESC/BA somente aceitará certidões positivas da Fazenda Municipal, Estadual e Federal, se contiverem expressamente em seu texto **“positiva com efeito(s) de negativa”** quanto aos débitos nela inscritos;
- 8.2.8** Os licitantes que não atenderem integralmente aos requisitos referentes à **HABILITAÇÃO poderão ser inabilitados a qualquer tempo**, mesmo quando, após ultrapassada esta fase da licitação, for constatada alguma omissão ou ausência de requisito ou condição de habilitação previstos neste Edital e/ou no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução SESC nº 1.252/2012, ainda que, nestes casos, deva ser resguardada a observância de oportunidade para exercício do contraditório e da ampla defesa;

8.2.9 Caso haja alteração do contrato social no curso deste certame, deverá o licitante comunicar o fato ao Pregoeiro e/ou à Comissão de Licitação e apresentar os documentos de habilitação que sofreram alteração, na forma como previsto neste **item 8**, inclusive as certidões, sob pena de reputar-se **INABILITADO ou sofrer penalidade de perda do direito de contratar, se vencer o certame e não apresentar os documentos de habilitação regularizados até 01 dia útil após a publicação do julgamento;**

8.2.10 Caso haja dissolução da sociedade, por óbvio, deverá o Pregoeiro e/ou Comissão de Licitação ser(em) informado(s) de imediato e haverá inabilitação do licitante sem que possa fazer-se substituir, e, na hipótese de não ter sido informado o Pregoeiro e/ou a Comissão, se tal licitante vencer o certame, será(ão) a ele imputada(s) a(s) penalidade(s) previstas no art. 31 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução SESC nº 1.252, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de eventual ação para ressarcimento de perdas e danos causados;

8.2.11 Na hipótese de haver desclassificação do vencedor, poderá a Comissão de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar o Autor do segundo menor lance e, se necessário, os autores dos demais lances, seguindo a ordem crescente de preço, conforme **art. 21, XIV**, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, alterado e consolidado pela Resolução Sesc nº 1252/2012;

8.2.12 A qualquer tempo, **desde que antes da decisão julgadora deste processo licitatório**, terá(ão) o Pregoeiro e/ou a Comissão de Licitação a faculdade de conceder, a seu critério, prazo para que seja sanada dúvida, obscuridade, erro ou contradição no que tange à **habilitação do(s) licitante(s)**, bem como, caso entenda necessário, poderá solicitar o original de documento que tenha sido apresentado em cópia ou realizar qualquer outra diligência, no intuito de sanar dúvida porventura subsistente.

9 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 A presente Licitação é do tipo **MENOR PREÇO**, e será processada e julgada pelo Pregoeiro e pela Comissão de Licitação, em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução Sesc nº 1.252/2012, sob o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**;

9.2 Será desclassificada a Proposta que não atender às exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto às especificações técnicas, bem como as Propostas que contenham valores manifestamente inexequíveis, excessivos, simbólicos, irrisórios ou iguais à zero.

10 ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

10.1 O licitante deverá registrar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, nos campos solicitados, informando **VALOR UNITÁRIO DO ITEM** e a sua apresentação equivale à declaração de plena e irrevogável compreensão e aceitação de todos os termos constantes deste Edital e seus anexos (*especificações, descrições, condições, prazos, penalidades, valores, datas etc*) que dele são partes integrantes como se estivessem literalmente transcritos;

10.2 É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO;

10.2.1 Considerando o disposto no subitem acima, as empresas que possuem a marca dos produtos com QUALQUER ELEMENTO QUE IDENTIFIQUE a sua razão social ou nome fantasia, no momento do registro da proposta no sistema eletrônico, DEVERÃO ADOTAR OUTRO TERMO para evitar sua desclassificação, após o envio da documentação. Sugere-se os termos: Marca Própria, Fabricação Própria ou outro que a empresa entender que não a identifique (se couber).

10.3 O SESC não se enquadra como contribuinte do ISS, devendo o Contratado computar em seus preços a alíquota plena;

10.4 O valor da proposta a ser encaminhado eletronicamente, após negociação com pregoeiro para o sistema deverá ser o **VALOR TOTAL POR ITEM**, em conformidade com o Anexo I, e a sua apresentação equivale à declaração de plena e irrevogável compreensão e aceitação de todos os termos constantes deste Edital e seus anexos (*especificações, descrições, condições, prazos, penalidades, valores, datas etc*) que dele são partes integrantes como se estivessem literalmente transcritos;

10.4.1 Será **desclassificada** proposta onde haja exigência de faturamento ou pedido mínimo;

10.4.2 Será **desclassificada** a proposta que não atender às exigências deste Edital e seus anexos, inclusive quanto às especificações do objeto, bem como aquelas que contenham valores manifestamente inexequíveis, excessivos, simbólicos, irrisórios ou iguais a zero;

10.4.3 Cada licitante deverá apresentar proposta comercial relativa apenas **ao(s) item(ns) que possa atender plenamente;**

10.4.4 Para participar deste certame, não há obrigatoriedade de apresentar proposta para todos os itens previstos no Anexo I;

10.4.5 A proposta deverá apresentar preço compatível com aquele praticado no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de suposta variação de custo financeiro;

10.4.6 Toda e qualquer ressalva feita na proposta do licitante, quanto às especificações dos objetos deste certame, será desconsiderada e caso o mesmo venha a vencer a licitação, deverá cumprir a obrigação em total conformidade com as especificações descritas no Anexo I deste Edital, caso contrário, poderá ser penalizado de acordo com as previsões deste Edital;

10.4.7 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem respaldo em previsão no Edital, **serão consideradas inexistentes pelo Pregoeiro e/ou pela Comissão de Licitação**, aproveitando-se a proposta naquilo que não for conflitante com o Instrumento Convocatório;

10.4.8 No preço ofertado deverão estar incluídas as despesas que o licitante terá com tributos de qualquer espécie, encargos sociais, trabalhistas,

previdenciários, fiscais e comerciais, despesas com transporte, embalagens, fretes, taxas e outras aplicáveis à operação proposta, de qualquer natureza, direta ou indireta, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta licitação.

- 10.5** Em todas as operações matemáticas, para compor o preço da proposta comercial, ou qualquer outro tipo de cálculo que se fizer necessário na presente licitação, deverá, obrigatoriamente, ser adotada 02 (duas) casas decimais, para fins de arredondamento, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas;
- 10.6** A apresentação de proposta equivale ao reconhecimento pelo licitante de que lhe foram fornecidos todos os elementos necessários à válida apresentação de sua oferta neste certame, **não cabendo impugnação posterior** a qualquer dos termos e disposições deste Edital e seus anexos;
- 10.6.1** A apresentação da proposta implica também na declaração do licitante de que desconhece qualquer impedimento para que o SESC/BA venha a contratar com ele, bem como implica em seu **reconhecimento de que está apto a cumprir os termos e condições prestados neste Edital e anexos.**
- 10.7 Prazo para encaminhamento das Propostas: das 11h00 do dia 29 de Janeiro de 2021 até as 10h00 do dia 10 de Fevereiro de 2021;**
- 10.8 Abertura da Sessão Pública: às 14h00 do dia 10 de Fevereiro de 2021;**
- 10.9** A empresa licitante poderá indicar a validade de sua proposta na proposta comercial a ser encaminhada, todavia, para ser aceita a proposta, **este prazo de validade NÃO poderá ser inferior a 90 (noventa) dias** a contar da data da sua apresentação ao SESC;
- 10.9.1 Se o licitante (proponente) não indicar expressamente** o prazo de validade da proposta, o mesmo ficará subentendido como de **90 (noventa) dias;**
- 10.9.2** Caso a validade informada na proposta se encerre antes da adjudicação, homologação e emissão dos respectivos PAF's, **a mesma será considerada automaticamente prorrogada, caso não haja o recebimento da manifestação expressa e formal do licitante, em sentido contrário, até 24 horas após o término da validade inicialmente informada;**
- 10.9.2.1** A manifestação expressa de que trata este item deverá ser apresentada **por meio de documento dirigido à Comissão de Licitação, devendo ser entregue pessoalmente no Sesc Nazaré ou via Correios** implicando, somente nesta hipótese, no declínio do licitante em continuar na licitação.
- 10.10** Após a apresentação da proposta de preço e lance, não poderá o licitante desistir do certame, salvo por comprovado motivo justo decorrente de fato superveniente, a ser informado e submetido à apreciação do Pregoeiro e/ou da Comissão de Licitação;

10.9.1 Caso o Pregoeiro e/ou a Comissão de Licitação não acolha(m) a justificativa do desistente como válida poderá ser a ele aplicada qualquer das penalidades **previstas no art. 31 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC**, caso se recuse a receber o PAF, sem prejuízo de ação judicial cabível.

11 ANÁLISE DAS PROPOSTAS E FASE DOS LANCES

- 11.1** A Comissão de Licitação procederá à análise preliminar das propostas encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com os requisitos previstos no Edital, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes;
- 11.2** Da decisão que desclassificar as propostas de preços somente caberá **PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO** à Comissão de Licitação, a ser apresentado exclusivamente por meio do sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que a decisão vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico;
- 11.3** A Comissão de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes;
- 11.4** Da decisão da Comissão de Licitação quanto ao pedido de reconsideração não caberá recurso;
- 11.5** Ultrapassada a fase de análise das propostas e após a solução dos pedidos de reconsideração eventualmente interpostos, terá início a etapa de lances, conforme data e horário previstos neste Edital para tal sessão pública;
- 11.6** A cada lance oferecido, o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e do valor consignado no registro;
- 11.7** O licitante poderá oferecer novo lance, desde que inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema, não sendo aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;
- 11.8** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE**;
- 11.9** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro e comunicada aos licitantes através de aviso do sistema eletrônico;
- 11.10** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;
- 11.11** Imediatamente após o encerramento dos lances, o sistema eletrônico definirá a classificação dos preços, em ordem crescente.

12 DA FASE DE NEGOCIAÇÃO

- 12.1** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, os lances serão ordenados em ordem crescente de preço e o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo

sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento, **não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital;**

12.2 A negociação acima mencionada será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13 APRESENTAÇÃO FINAL DA PROPOSTA E COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1 Finda a etapa de negociação, eventualmente ocorrida após o encerramento dos lances, o pregoeiro determinará ao Autor do **menor lance classificado** que encaminhe, **em até 02h00 (duas) horas após o término da sessão do Pregão Eletrônico**, os documentos necessários à comprovação de sua habilitação, juntamente com a Proposta Comercial conforme modelo do Anexo II deste Edital, devidamente ajustada, através do Termo na Aba Habilitação no próprio Portal de Compras;

13.2 O(s) autor(es) do(s) menor(es) lance(s), após cumprir(em) o prazo do **subitem 13.1**, deverá entregar ao Pregoeiro, em **até 03 (três) dias úteis, após o encerramento da sessão pública do Pregão Eletrônico**, os documentos de **Habilitação e a proposta comercial (em conformidade com o Anexo II deste Edital)** devidamente ajustada e assinada pelo representante legal da empresa licitante, em vias originais ou cópias autenticadas em cartório, ou cópia simples a ser verificada pelo Pregoeiro e ratificada pela Comissão de Licitação mediante a apresentação do(s) original(is), sob pena de inabilitação e/ou desclassificação, cabendo anexar, ainda, os seguintes documentos:

13.2.1 Declaração de Aceitação Prévia de Todas as Condições Estipuladas no Edital e no Pedido ao Fornecedor - (PAF), conforme Anexo III deste Edital, assinada pelo representante legal da empresa licitante;

13.2.1.1 Caso o licitante atenda o **subitem 13.1** com **todos** os documentos assinados eletronicamente e/ou com autenticação digital, o **subitem 13.2** torna-se facultativo.

13.3 Após o encerramento da etapa de lances e da eventual negociação na sessão pública, se a proposta comercial devidamente ajustada não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias (**Item 8 e subitens 13.1 e 13.2**), caberá à Comissão de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar o autor da proposta eletrônica subsequente, conforme a ordem crescente de preço, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de proposta comercial e documentos de habilitação que atendam ao Edital;

13.4 Adequada a proposta comercial e atendidas as exigências habilitatórias, o licitante será declarado vencedor pela Comissão de Licitação, cabendo ao Pregoeiro consignar esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico;

13.5 Ocorrendo a desclassificação de todas as propostas ou inabilitação de todas os licitantes, nos termos do presente Instrumento Convocatório, o Pregoeiro e/ou Comissão de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, fixar prazo de até 05

(cinco) dias úteis para que os licitantes apresentem novas propostas escoimados das causas que ensejaram a desclassificação/inabilitação (complementação de proposta ou documentação, ou documentos faltantes), mantendo-se, neste caso, a ordem de classificação das propostas. O não atendimento desta providência implicará na desclassificação ou inabilitação definitiva.

14 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

14.1 Qualquer interessado poderá enviar, ao pregoeiro e/ou à Comissão de Licitação o pedido de esclarecimentos referente a este processo licitatório ou impugnar este Edital, exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal de Compras: <http://compras.sescbahia.com.br>, em até **02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas cadastradas no sistema eletrônico (antes da fase competitiva)**;

14.1.1 As impugnações ao Edital e seus anexos apresentadas fora do prazo aqui previsto não serão apreciadas;

14.1.2 Na ausência de solicitação de esclarecimentos ou impugnação no prazo acima mencionado, presumir-se-á que os elementos fornecidos neste Edital são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de propostas, não cabendo ao licitante direito a qualquer reclamação posterior neste sentido ou em qualquer outro, no que tange ao conteúdo deste Edital.

14.2 A Impugnação deverá ser dirigida à Comissão de Licitação e/ou ao Pregoeiro e conter o(s) item(ns) impugnado(s) deste Edital e a exposição de motivos para o requerimento;

14.2.1 A Comissão de Licitação e/ou o Pregoeiro decidirá(ão) sobre a(s) impugnação(ões) no prazo de 24 horas e, sendo acolhida(s), será definida e publicada a nova data para realização da sessão pública.

14.3 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, no campo **“recurso”** do sistema eletrônico do Pregão, manifestar sua intenção de recorrer, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, no prazo de 24 horas, a contar da data de divulgação da decisão no sistema eletrônico;

14.3.1 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do **subitem 14.3**, importará em decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encaminhar o processo para a Autoridade Competente do SESC/BA propondo a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a homologação do certame;

14.3.2 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar as razões, **somente via sistema eletrônico do Portal de Compras do SESC BA**;

14.4.1 Juntamente com o recurso, o licitante deverá apresentar, em caráter alternativo, uma das opções abaixo:

- 14.4.1.1** **Procuração, na forma pública ou particular (sendo esta última, com reconhecimento de firma do representante legal que a subscreve)**, devendo, em qualquer das hipóteses, ser específica e conter expressamente a outorga de poderes para recorrer em seu nome nas licitações, e ainda, a cópia do ato ou documento onde conste, expressamente, a legitimidade do subscritor para a outorga dos poderes dela constantes, além de cópia do RG do subscritor e do outorgado;
- 14.4.1.2** Ato constitutivo e/ou requerimento de empresário onde conste o carimbo/selo legível do respectivo registro na Junta Comercial do Estado onde está sediada a empresa (com a numeração), quando subscrito pelo próprio **empresário individual ou EIRELI**;
- 14.4.1.3** Contrato social em vigor (com as respectivas alterações ou última consolidação), com o carimbo/selo legível do respectivo registro e/ou averbação na Junta Comercial do Estado onde está sediada a empresa (com o respectivo número), quando subscrito pelo próprio sócio com poderes para representar a empresa sozinho ou sócio-gerente designado no contrato social;
- 14.4.1.4** Estatuto social em vigor (com as respectivas alterações ou última consolidação), com o carimbo/selo legível do respectivo registro e/ou averbação na Junta Comercial do Estado onde está sediada a empresa (com o respectivo número) e ata de eleição do subscritor com poderes para representação legal em contratos e licitações;
- 14.4.1.5** Ato constitutivo de sociedade civil, com carimbo legível do registro em Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado das alterações ou última consolidação averbada ao registro e, fazendo-se acompanhar, ainda, da prova do ato de investidura do subscritor com poderes para representação legal em contratos e licitações.
- 14.4.2** O licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar, apresentando suas contrarrazões na mesma forma do **subitem 14.4**, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar do término do prazo recursal;
- 14.4.3** Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, que deverá recebê-los e encaminhá-los à Comissão de Licitação.
- 14.5** Os recursos terão efeito suspensivo, **apenas quanto ao julgamento ou resultado a que se referirem**, ficando os demais sujeitos a homologação e adjudicação parcial, conforme interesse e conveniência do SESC/BA;
- 14.6** Apresentadas ou não contrarrazões ao recurso por outro(s) licitante(s), **após findar prazo do subitem 14.4.2, a Comissão de Licitação encaminhará o processo licitatório** à Autoridade Competente do SESC/BA, a quem caberá julgar o recurso;

- 14.6.1** Caso a Comissão de Licitação deseje se manifestar espontaneamente, poderá reconsiderar a decisão recorrida e encaminhar à Autoridade Competente do SESC/BA para deliberação;
- 14.6.2** A Comissão de Licitação deverá remeter o processo licitatório para julgamento pela Autoridade Competente do SESC/BA o mais breve possível;
- 14.6.3** O poder julgador da Autoridade Competente do SESC/BA é passível de delegação através de ato administrativo prévio e formal.
- 14.7** Os recursos serão julgados no **prazo de até 10 (dez) dias úteis**, contados da data de encerramento do prazo para que outros Licitantes se pronunciem a respeito do recurso protocolado (**subitem 14.4.2**), conforme art. 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC;
- 14.8** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 14.9** A não interposição de recurso no prazo previsto no **subitem 14.4** importará em preclusão desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encaminhar o processo à Autoridade Competente do SESC/BA, para adjudicação e homologação;
- 14.10** Na hipótese em que o decurso dos prazos atinentes ao recurso interposto e suas fases até o julgamento venham a prejudicar a utilidade e eficácia deste certame, fica desde já ciente o licitante de que o referido objeto estará sujeito a cancelamento/revogação a ser declarado pela Autoridade Competente do SESC/BA, mediante apreciação da conveniência e oportunidade, sem que haja qualquer responsabilidade do SESC/BA por fato (danoso ou não) decorrente de tal ato e não cabendo quaisquer indenizações, pois se caracteriza fato superveniente alheio à vontade das partes e amparado pela observância à legalidade;
- 14.11** **Da decisão que julgar o recurso não caberá novo recurso;**
- 14.12** Não caberá recurso em face da decisão que declarar cancelado (revogado/anulado) este certame mediante apreciação da conveniência e oportunidade para o SESC/BA, desde que tenha havido oportunidade para contraditório e ampla defesa.

15 DA FASE DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

- 15.1** Superadas as fases do julgamento das propostas comerciais e da Habilitação, incluído aí o julgamento de recurso(s) eventualmente interposto(s), constatada a regularidade do procedimento licitatório, poderá o seu resultado final ser encaminhado para homologação pela Autoridade Competente do SESC/BA, com estrita observância do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução SESC nº 1.252/2012, e Resolução SESC/BA nº 167/2019.
- 15.2** A pendência de julgamento referente a um ou mais itens não impedirá a homologação e adjudicação dos demais;

15.2.1 O ato de homologar e adjudicar um ou mais itens denominar-se-á **“julgamento e adjudicação parcial do certame”**;

- 15.3** Na hipótese em que for fixado prazo aos licitantes por qualquer motivo autorizado por este Edital referente a algum(ns) item(ns), também poderá haver “julgamento e adjudicação parcial do certame” para os item(ns) exitoso(s).

16 DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1** Através da assinatura do **Termo de Registro de Preços**, o licitante vencedor compromete-se a fornecer o objeto do(s) item(ns) registrado(s) na medida das necessidades que lhe forem apresentadas;

- 16.2** É permitido que outros licitantes venham a praticar o(s) menor(es) preço(s) registrado(s), chamados na ordem de classificação, desde que passem a aderir a tais preços e assinem o **Termo de Registro de Preços**;

- 16.3** Após a declaração de vencedor, e transcorrido o prazo recursal, a Comissão de Licitação e/ou ao Pregoeiro emitirá um comunicado publicado no Portal de Compras do SESC Bahia, no endereço: (<http://compras.sescbahia.com.br>), e no site do www.sescbahia.com.br, Link “Licitações”, convocando os licitantes classificados para que, querendo, manifestem interesse em aderir ao menor preço;

- 16.3.1** Quando o comparecimento não for a hipótese mais viável, o Termo de Registro de Preços poderá ser encaminhado para o(s) convocado(s) via e-mail, para que sejam impressos, assinados e devolvidos via correios ou pessoalmente no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**;

- 16.3.2** O Licitante terá o prazo de 24h após a publicação do comunicado para se manifestar no no Portal de Compras do SESC Bahia, no endereço: (<http://compras.sescbahia.com.br>), quanto à sua intenção de aderir e praticar o menor preço registrado;

- 16.3.2.1** O Licitante que manifestou intenção de aderir e praticar o menor preço registrado, na ocasião em que eventualmente seja convocado para assumir o lugar do Licitante com o menor preço registrado, terá que apresentar todos os documentos de Habilitação previstos nesse Edital no prazo de 03 (três) dias úteis.

- 16.3.3** O Pregoeiro consignará todas as decisões e os eventos ocorridos na ATA própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico.

- 16.4** Superada a fase de adesão, será(ão) convocado(s) o(s) licitantes(s) vencedor(es) e o(s) licitantes(s) que aderir(am) ao menor preço, via site e/ou e-mail, para que, em até **05 (cinco) dias úteis** e em horário e local designados assine(m) o **Termo de Registro de Preços**, o qual, posteriormente, será submetido à apreciação e assinatura da Direção Regional;

- 16.5** O Termo de Registro de Preço terá vigência de **12 (doze) meses**, prorrogáveis por igual período;

- 16.6** Caso o(s) Licitantes(s) vencedores(s) ou que aderiu(ram) ao menor preço não compareça(m) para a assinatura do **TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS** ou se recuse(m) a assiná-lo injustificadamente, a juízo do Pregoeiro e/ou da Comissão de Licitação, decairá(ão) de todos os direitos ali constantes, ficando seu(s) preço(s) invalidado(s), sem prejuízo das demais penalidades previstas neste

Instrumento Convocatório, no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução SESC Nº 1.252/2012, e na legislação pertinente;

- 16.7** No caso do **subitem anterior**, poderá o SESC/BA convocar o(s) Licitante(s) classificado(s) remanescente(s), na ordem de classificação no(s) item(ns), para assinar(em) o **Termo de Registro de Preços**, em até **03 (três) dias úteis**, nas mesmas condições estabelecidas ao Licitante vencedor;
- 16.8** É permitido que outros Licitantes venham a praticar o(s) menor(es) preço(s) registrado(s), chamados na ordem de classificação, desde que passem a aderir a tais preços e assinem o **Termo de Registro de Preços**;
- 16.9** As demais disposições sobre o **Termo de Registro de Preços** encontram-se no **Anexo IV** deste Instrumento Convocatório.

17 DO PEDIDO AO FORNECEDOR – PAF

- 17.1** Após homologação do julgamento e adjudicação do objeto, a Seção de Suprimentos - SESUP do SESC/BA emitirá o(s) Pedido(s) ao(s) Fornecedor(es) – (PAF's) – documento emitido através de sistema próprio, com a finalidade de envio ao Licitante Adjudicado, para solicitar o efetivo cumprimento do objeto deste Edital pelo Licitante ADJUDICADO;
- 17.1.1** Do PAF a ser emitido constará a descrição do objeto em conformidade com o Anexo I deste Edital, podendo informar, ainda, prazo e local para entrega;
- 17.1.2** O(s) endereço(s) da(s) Unidade(s) do SESC onde acontecerá a entrega está informado no Anexo I deste Edital;
- 17.1.3** O recebimento, ato que concretiza a entrega, somente ocorrerá em dias e horários de funcionamento das Unidades, mediante autorização de funcionário do SESC/BAHIA, momento no qual informará se o objeto foi recebido a contento;
- 17.2** O Vencedor da Licitação já estará vinculado a aceitar o PAF, vez que somente poderá ser declarado vencedor se entregar a Declaração de Aceitação do Pedido ao Fornecedor (PAF), conforme ANEXO III, devendo cumprir tudo quanto nele constar, desde que haja conformidade com os descritivos do Anexo I;
- 17.2.1** A Declaração de Aceitação do PAF tem validade até a conclusão do fornecimento do objeto desta Licitação;
- 17.3** Para efeito de cumprimento legal do fornecimento do objeto desta Licitação, o Pedido ao Fornecedor (PAF) terá, para as partes envolvidas, a natureza jurídica de um Contrato, de acordo com o disposto no art. 25, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução SESC Nº 1252/2012;
- 17.4** A recusa do Licitante Adjudicado a receber o PAF implicará em renúncia ao(s) direito(s) de contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no **item 22** deste Instrumento Convocatório, conforme o art. 31 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, e sua omissão após o recebimento caracterizará inadimplemento total, sujeito às penalidades também previstas no **item 22**, com respaldo no art. 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado

e consolidado pela Resolução nº 1.252/2012 alterado e consolidado pela Resolução nº 1.252/2012, e legislação em vigor aplicável;

- 17.5** Caso o Licitante Adjudicado receba o PAF e se negue a prestar os serviços nele consignados, estará caracterizado descumprimento contratual, e ficará a Empresa sujeita às penalidades previstas no **item 22** deste Edital no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução nº 1.252/2012 e na legislação pertinente, sem prejuízo de ação para ressarcimento de perdas e danos ou qualquer outra cabível ao caso concreto;
- 17.6** Na ocorrência das hipóteses descritas nos **subitens 17.4 e 17.5**, poderão ser convocados os Licitantes remanescentes, desde que regularmente habilitados, seguindo a ordem crescente de preço das suas propostas, para que lhes seja facultado executar o objeto nas mesmas condições, prazo e valores da proposta vencedora, ou poderá, ainda, o SESC/BA, mediante apreciação discricionária, revogar a Licitação, independentemente das cominações que poderão ser impostas à Empresa desistente ou inadimplente;
- 17.6.1** Nesta hipótese não será necessária nova adjudicação, pois a autoridade competente já terá adjudicado os termos em que se realizará o fornecimento do objeto e a mudança do fornecedor não implicará em alteração do preço.
- 17.7** Fica prevista a possibilidade de cancelamento do PAF, ainda que já tenha(m) sido emitido(s), através de ato unilateral do SESC Bahia, nas seguintes hipóteses:
- a)** O desatendimento do prazo, ou na prestação dos serviços com características distintas daquelas que constam nos Anexos I e II deste Edital (desconformidade com o objeto licitado);
 - b)** A constatação superveniente de impossibilidade ou inviabilidade do cumprimento do objeto;
 - c)** O atraso injustificado na prestação dos serviços, de modo que o cancelamento implicará em menor prejuízo que a espera ou porque o atraso desnaturou o interesse do SESC/BA;
 - d)** A paralisação na prestação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao SESC Bahia;
 - e)** A subcontratação total ou parcial do objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial não admitidas neste Edital;
 - f)** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços;
 - g)** O cometimento reiterado de faltas na prestação dos serviços, devidamente registrados;
 - h)** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil do Licitante adjudicado;
 - i)** A dissolução da sociedade ou o falecimento do Licitante adjudicado, quando se tratar de empresário individual;
 - j)** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a prestação dos serviços do objeto;

- k) Razões de interesse do SESC Bahia;
 - l) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, impeditiva na prestação dos serviços do objeto licitado.
- 17.8** Nas alíneas do item anterior, quando a causa do cancelamento de PAF emitido ou empecilho à sua emissão decorrer de conduta do Licitante Adjudicado, contrariando aquilo a que se obrigou ao participar deste certame, será apurado o cabimento de aplicação de penalidade por inadimplemento, adimplemento defeituoso, atraso ou a que melhor se aplicar;
- 17.8.1** Nos casos em que o cancelamento ocorrer, por parte do SESC/BA, após início da prestação dos serviços, será apurado o valor eventualmente devido ao Licitante Adjudicado.
- 17.9** Quando se verificar o cabimento da aplicação de penalidade ao Licitante Adjudicado, o mesmo será devidamente notificado para exercício do direito ao contraditório e ampla defesa;
- 17.10** Entretanto, na hipótese em que o SESC/BA enviar o PAF ao Licitante, após o prazo de validade de sua Proposta, e este o aceitar, deverá cumpri-lo nas mesmas condições Propostas.

18 DA VISTORIA INDISPENSÁVEL

- 18.1** A(s) Empresa(s) vencedora do(s) item(ns) deverá(ão) apresentar veículo para análise e vistoria, no(s) prazo(s) determinado(s) no Anexo I e a análise do mesmo levará em consideração os seguintes critérios de aceitabilidade:
- a) **Estado de conservação:** Veículos sem manchas e rasgos nos estofados, tapetes, e sem odores;
 - b) **Condições físicas do veículo:** Não serão aceitos veículos com pneus gastos, latarias amassadas, sistema de sinalização deficiente;
 - c) **Funcionabilidade dos equipamentos:** Serão rejeitados os veículos com extintores de incêndio fora da data de validade, poltronas sem cinto de segurança, espelhos retrovisores quebrados, lâmpadas queimadas, limpadores de para-brisa e equipamento de som com defeito, bem como quaisquer condições adversas causadas pela falta ou defeito dos equipamentos que ponham em risco os passageiros ou que possa prejudicar a continuação da viagem;
 - d) **Das transportadoras turísticas:** Serão rejeitados os veículos que não atendam ao protocolo de biossegurança para transportadoras turísticas vigente, emitido pelo Ministério do Turismo.
- 18.2** A análise e vistoria referida no **subitem 18.1**, será exercida sob orientação dos Setores responsáveis das respectivas Unidades do SESC/Bahia, conforme endereço constante no Anexo I, a qual utilizará os critérios elencados nas alíneas “a” a “d” do subitem anterior, para confronto com as descrições técnicas do objeto licitado;
- 18.3** O veículo deverá ser apresentado para vistoria antes da homologação do serviço na unidade SESC solicitante ou em caso da empresa licitada tiver como sede

outro município se o mesmo possuir uma unidade SESC poderá ser realizado a vistoria nesta unidade, desde que a mesma tenha funcionários capacitados para realiza-la. Se for do interesse da contratada a mesma poderá solicitar a vistoria no local onde se encontra o ônibus arcando com as despesas do deslocamento de um funcionário do SESC até o local indicado;

18.3.1 A não conformidade dos critérios de aceitabilidade, com as descrições técnicas do objeto Licitado, contidas no edital e seus Anexos levará a desclassificação da Empresa e todos os custos daí decorrentes serão por conta da mesma.

18.4 Os veículos vistoriados, identificados por meio da placa do veículo, deverão ser os mesmos que executarão os serviços;

18.5 Caso seja necessária a alteração do veículo antes da prestação do serviço, por algum motivo de força maior, o novo veículo deverá ser vistoriado com pelo menos 48 horas de antecedência. O mesmo deverá estar em condições iguais ou superiores ao apresentado na primeira vistoria;

18.6 Os veículos deverão ter até 4 (quatro) anos de fabricação;

18.7 A CONTRATANTE poderá confirmar o serviço até **10 dias** antes do evento. Caso a empresa não disponha do veículo no período solicitado, poderá sublocar um veículo de condições iguais ou superiores, (obedecendo aos limites estabelecidos em edital) no qual deverá também ser realizada uma vistoria.

19 DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS OBJETOS LICITADOS

19.1 A prestação dos serviços do objeto(s) licitado(s) deverá ocorrer nos endereços das Unidades Executivas do SESC/BA indicadas no **Anexo I** deste Edital, em total conformidade com o que consta do(s) descritivo(s) do(s) objeto(s) deste certame e com o estipulado no Pedido ao Fornecedor - (PAF).

20 DO PAGAMENTO PELO FORNECIMENTO DOS OBJETOS LICITADOS

20.1 As condições e procedimentos para o pagamento pela prestação dos serviços do(s) item(ns) objeto desta Licitação constam da minuta do **Termo de Registro de Preços (ANEXO IV)**, que deve ser considerada como se aqui estivesse literalmente transcrita, vinculando os licitantes e o SESC/BA;

20.2 Ao ingressar como concorrente nesta licitação, através da apresentação da Proposta Comercial, bem como no ato da assinatura do(s) Contrato(s), o(s) Licitante(s) Adjudicado(s) se declara(m) ciente(s) de que sobre o valor da Proposta vencedora será realizada retenção dos **tributos municipais, estaduais e federais e/ou encargos sociais para os quais a legislação vigente determine retenção pelo tomador.**

21 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

21.1 Todas as obrigações das partes previstas neste Edital e em seus Anexos, especialmente aquelas contidas na **Minuta do Termo de Registro de Preços (Anexo IV)**, reputam-se aceitas pelos Licitantes, podendo vir a constar do PAF

dela decorrente, e sendo válidas e exigíveis ainda que não constem de nenhum outro documento;

21.2 O(s) Licitante(s) que tiver(em) sua proposta classificada como menor preço(s) deverá(ão) assinar o **Termo de Registro de Preços**, dentro do prazo fixado neste Instrumento Convocatório;

21.3 O SESC/BA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência ou cessão de responsabilidade ou obrigações do Licitante, que firmar o **Termo de Registro de Preços**, para outra(s) pessoa(s) física(s) ou jurídica(s), ainda que sejam seus representantes, franqueados ou mantenham com o mesmo qualquer outro tipo de vínculo.

22 DAS PENALIDADES APLICÁVEIS

22.1 Na hipótese de recusa injustificada, tácita ou expressa, do Licitante vencedor em assinar o **Termo de Registro de Preços**, dentro do prazo fixado neste Instrumento Convocatório, ou de solicitação reincidente de adiamento do prazo, caracterizará descumprimento da obrigação assumida no curso do certame, sendo-lhe aplicáveis, isolada ou cumulativamente, as seguintes penalidades, além daquelas previstas no **Termo de Registro de Preços (Anexo IV)**:

22.1.1 Perda do direito a ter seu preço registrado no Termo de Registro de Preços;

22.1.2 Multa de **20% (vinte por cento)** calculada sobre o valor total do(s) item(ns) para o(s) qual(is) ofertou o menor (es) preço(s);

22.1.3 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESC/BA por até 02 (dois) anos.

22.2 As penalidades aplicáveis antes da assinatura do Termo de Registro de Preços constam deste Edital, enquanto as penalidades posteriores, constam da **minuta do Termo do Anexo IV deste Edital**, que aqui se considera literalmente transcrita para todos os efeitos;

22.3 Qualquer que seja o caso, a aplicação de penalidade será fundamentada em decisão da Autoridade Competente e deverá ser precedida de oportunidade para exercício do Contraditório e Ampla Defesa;

22.4 Nos termos do artigo 389, do Código Civil, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Instrumento Convocatório e/ou no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela **Resolução SESC nº 1.252/2012**, do Conselho Nacional, é facultado ao SESC BA ajuizar demanda para ressarcimento de perdas e danos e/ou lucros cessantes provocados por conduta de qualquer dos licitantes, inclusive vencedor e contratado.

23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ATINENTES A ESTA LICITAÇÃO

23.1 O resultado da licitação e todos os procedimentos e decisões inerentes a este processo licitatório serão divulgados no Portal de Compras do SESC Bahia, no endereço: www.compras.sescbahia.com.br, identificado como **Protocolo nº 20/01.00068–PG, sob o Título – REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA ATENDER PROJETOS DO SESC-**

BA PARA 2021, todavia, fica facultado ao Pregoeiro e/ou à Comissão de Licitação, a seu critério, enviá-los por e-mail aos licitantes, no intuito, apenas, de ampliar a publicidade do ato, sendo de responsabilidade exclusiva do interessado o seu acompanhamento;

- 23.2** Para resguardar a competitividade nesta licitação, o Pregoeiro e/ou a Comissão de Licitação poderá(ão), a seu critério, relevar ou diligenciar omissões puramente formais em documentos e propostas apresentadas pelos licitantes, desde que a conduta escolhida não comprometa a lisura do certame, sendo vedada a inclusão de documentos previstos como indispensáveis neste Edital;
- 23.3** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, será excluído o dia do início e incluído o dia final, exceto quando for explicitamente disposto o contrário;
- 23.4** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de funcionamento da sede do SESC/BA;
- 23.5** Informações meramente verbais **não** terão nenhuma validade legal neste processo licitatório;
- 23.6** Não serão aceitos protocolos de requerimentos ou de renovação junto aos órgãos competentes, em substituição a quaisquer documentos exigidos no certame;
- 23.7** A Comissão de Licitação poderá, a qualquer momento, solicitar informações, esclarecimentos, documentos ou explicações para sanar dúvidas ou contradições e o seu não atendimento poderá implicar em desclassificação do licitante;
- 23.8** Os dispositivos que regulamentam este processo licitatório serão sempre interpretados em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não violem direitos e interesses do SESC/BA, bem como a finalidade e a segurança da contratação e os princípios previstos no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC;
- 23.9** Os casos omissos e as dúvidas suscitadas no curso deste processo licitatório serão dirimidos pelo Pregoeiro e/ou Comissão de Licitação, que decidirá(ão) com base no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução SESC nº 1.252 e, quando não for o bastante, buscará(ão) respaldo na legislação em vigor;
- 23.10** A contratação poderá ser aditada, naquilo que for possível e na hipótese de NECESSIDADE de acréscimo ou redução, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial homologado, devendo, para isso, considerar-se o valor por item constante do Anexo I deste Edital;
- 23.10.1 Não é possível a inclusão de itens não previstos neste Edital e seus anexos.
- 23.11** O SESC/BA reserva-se o direito de rejeitar propostas que não atendam ao objeto desta licitação, bem como **adiar, suspender, cancelar (revogar ou anular)** o presente Pregão Eletrônico, a qualquer momento, no todo ou parcialmente;
- 23.11.1 De igual modo, o SESC/BA poderá **cancelar** qualquer dos objetos, ainda que após o julgamento, desde que antes da emissão do Pedido ao Fornecedor (PAF), garantindo aos licitantes o direito ao exercício do contraditório e a ampla defesa, conforme art. 40 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC.

- 23.12** Na ausência de um dos membros titulares da Comissão, designada através da **Portaria nº 3944/2020**, responsável pela análise, julgamento e conclusão deste processo, a substituição dar-se-á por seus respectivos suplentes, se houver, sendo tal substituição circunstanciada na(s) ata(s) do processo;
- 23.13** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a Comissão de Licitação, se necessário, modificar este Instrumento; contudo, nesta hipótese, deverá proceder a nova divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, **inquestionavelmente**, a alteração não afetar a formulação das propostas;
- 23.14** Se o SESC/BA tiver conhecimento de qualquer informação, fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade do licitante ou invalide qualquer dos requisitos legais/jurídicos, administrativos ou técnicos para execução do objeto, o mesmo poderá ser inabilitado ou desclassificado sem direito a indenização ou qualquer ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis;
- 23.15** O SESC/BA não se responsabilizará por danos ou extravios de quaisquer documentos enviados, bem como pela não chegada dos mesmos nos prazos estabelecidos no Edital, cabendo total responsabilidade sobre a integridade da documentação ao licitante que promover tal ato;
- 23.16** O valor da proposta vencedora será reajustado anualmente (se cabível e desde que solicitado pela Contratada), observando o interregno mínimo de um ano, a contar da homologação do julgamento, se o instrumento contratual ou equivalente não estabelecer de forma diversa, pela variação do IGP-M (FGV), ou, na falta deste, por outro índice divulgado pelo Governo Federal;
- 23.17** Para qualquer ação judicial decorrente deste processo licitatório ou do objeto nele licitado (PAF), **prevalecerá o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Salvador, 29 de Janeiro de 2021.

Gabriel Lisboa Fernandes
Pregoeiro

José Hamilton Siqueira Brito
Autoridade Competente

Aline Ribeiro Pereira
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2020

- 1. OBJETO DA LICITAÇÃO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS EM UTILITÁRIO TIPO VAN, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS EXECUTIVO E ÔNIBUS SEMI LEITO PARA ATENDER DIVERSOS EVENTOS DO SESC BAHIA, NOS TERMOS CONSTANTES DO EDITAL E CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PRAZOS DESCRITOS NESTE ANEXO, A ELE ACOSTADO, COMO SE NELE ESTIVESSE LITERALMENTE TRANSCRITO.

TERMO DE REFERÊNCIA/DESCRIPTIVO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

FRANQUIA:

2. SERVIÇOS DE TRANSPORTES PASSAGEIROS UTILIZANDO ÔNIBUS DE TURISMO EXECUTIVO POR FRANQUIA:

- a) Nº de assentos: mínimo de 44 assentos;
- b) Estrutura e equipamentos: ar condicionado, som ambiente, microfone;
- c) Serviço de bordo: Água mineral;
- d) Ano de fabricação: 4 anos de fabricação (Ano atual (2021) - 4 = 2017).

2.1 Em caso de eventuais excedentes sobre a franquia solicitada, será registrada a quilometragem adicional e realizado pagamento da seguinte maneira:

2.1.1 Quando o trajeto excedente estiver estimado 10% a mais da franquiae quilometragem;

2.1.2 Quando não estiver estimado será acrescido 20% ao valor calculado por quilômetro da franquia inicial;

2.2 Os motoristas deverão estar portando crachá e uniforme da empresa;

2.3 As despesas com alimentação do(s) motorista(s), pedágios e estacionamentos quando se fizerem necessárias deverão ficar por conta da empresa contratada;

2.4 O(s) motorista(s) deverá(ão) auxiliar os passageiros a acomodar a bagagem no devido local. A bagagem deverá ser transportada com total segurança, e qualquer avaria decorrente de acondicionamento ou de manuseio inadequado será de responsabilidade da empresa contratada;

2.5 O veículo deverá ser cabinado;

2.6 O ônibus que irá realizar o serviço deverá ser levado para vistoria antes da execução do serviço na unidade Sesc solicitante ou em caso da empresa licitada tiver como sede outro município se o mesmo possuir uma unidade Sesc, poderá ser realizada a vistoria nesta unidade, desde que a mesma tenha funcionários capacitados para realiza-la. Se for do interesse da contratada a mesma poderá solicitar a vistoria no local onde se encontrar o

ônibus arcando com as despesas do deslocamento de um funcionário do Sesc até o local indicado. Todos os equipamentos solicitados deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Caso seja necessária a alteração do veículo antes da prestação do serviço, por algum motivo de força maior, o novo veículo deverá ser vistoriado com pelo menos 48 horas de antecedência. O mesmo deverá estar em condições iguais ou superiores ao apresentado na primeira vistoria;

2.7 O Sesc poderá confirmar o serviço até 10 dias antes do evento. Caso a empresa não disponha do veículo no período solicitado, poderá sublocar um veículo de condições iguais ou superiores, (obedecendo os limites estabelecidos em edital) no qual deverá também ser realizada uma vistoria;

2.8 A quilometragem deverá ser contada a partir do local de embarque e até o local de desembarque. Não será considerada a quilometragem de deslocamento do(s) motorista(s) para hospedagem ou outros serviços que não façam parte do roteiro pré-estabelecido no ato da homologação do serviço, a exemplo de abastecimento do veículo e manutenção.

3. SERVIÇOS DE TRANSPORTES PASSAGEIROS UTILIZANDO ÔNIBUS SEMI LEITO TURISMO POR FRANQUIA:

- a)** Nº de assentos: mínimo de 44 assentos;
- b)** Estrutura e equipamentos: ar condicionado, som ambiente, microfone, descanso para os pés, mantas e travesseiros, poltronas confortáveis e frigobar. Suspensão a ar e trucado;
- c)** Serviço de bordo: Água Mineral;
- d)** Ano de fabricação: 4 anos de fabricação (Ano atual (2021) - 4 = 2017).

3.1 Em caso de eventuais excedentes sobre a franquias solicitada, será registrada a quilometragem adicional e realizado pagamento da seguinte maneira:

3.1.1 Quando o trajeto excedente estiver estimado 10% a mais da franquias quilometragem;

3.1.2 Quando não estiver estimado será acrescido 20% ao valor calculado por quilômetro da franquias inicial.

3.2 Os motoristas deverão estar portando crachá e uniforme da empresa;

3.3 As despesas com alimentação do(s) motorista(s), pedágios e estacionamentos quando se fizerem necessárias deverão ficar por conta da empresa contratada;

3.4 O(s) motorista(s) deverá(ão) auxiliar os passageiros a acomodar a bagagem no devido local. A bagagem deverá ser transportada com total segurança, e qualquer avaria decorrente de acondicionamento ou de manuseio inadequado será de responsabilidade da empresa contratada;

3.5 O veículo deverá ser cabinado;

3.6 O ônibus que irá realizar o serviço deverá ser levado para vistoria antes da execução do serviço na unidade Sesc solicitante ou em caso da empresa licitada tiver como sede outro município se o mesmo possuir uma unidade Sesc, poderá ser realizada a vistoria nesta unidade, desde que a mesma

tenha funcionários capacitados para realiza-la. Se for do interesse da contratada a mesma poderá solicitar a vistoria no local onde se encontrar o ônibus arcando com as despesas do deslocamento de um funcionário do Sesc até o local indicado. Todos os equipamentos solicitados deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Caso seja necessária a alteração do veículo antes da prestação do serviço, por algum motivo de força maior, o novo veículo deverá ser vistoriado com pelo menos 48 horas de antecedência. O mesmo deverá estar em condições iguais ou superiores ao apresentado na primeira vistoria;

- 3.7** O Sesc poderá confirmar o serviço até 10 dias antes do evento. Caso a empresa não disponha do veículo no período solicitado, poderá sublocar um veículo de condições iguais ou superiores, (obedecendo os limites estabelecidos em edital) no qual deverá também ser realizada uma vistoria;
- 3.8** A quilometragem deverá ser contada a partir do local de embarque e até o local de desembarque. Não será considerada a quilometragem de deslocamento do(s) motorista(s) para hospedagem ou outros serviços que não façam parte do roteiro pré-estabelecido no ato da homologação do serviço, a exemplo de abastecimento do veículo e manutenção.

TRECHO:

4. SERVIÇOS DE TRANSPORTES PASSAGEIROS UTILIZANDO ÔNIBUS DE TURISMO EXECUTIVO POR TRECHO:

- a)** Nº de assentos mínimos de 44 assentos;
- b)** Estrutura e equipamentos: ar condicionado, som ambiente, microfone;
- c)** Serviço de bordo: Água Mineral;
- d)** Ano de fabricação: 4 anos de fabricação (Ano atual (2021) - 4 = 2017).

4.1 Será estabelecido um valor fixo para o trecho solicitado;

4.2 Os motoristas deverão estar portando crachá e uniforme da empresa;

4.3 As despesas com alimentação do (s) motorista (s), pedágios e estabelecimentos quando se fizerem necessárias deverão ficar por conta da empresa contratada;

4.4 O(s) motorista (s) deverá (ão) auxiliar os passageiros a acomodar a bagagem no devido local. A bagagem deverá ser transportada com total segurança, e qualquer avaria decorrente de acondicionamento ou de manuseio inadequado será de responsabilidade da empresa contratada;

4.5 O veículo que irá realizar o serviço deverá ser levado para vistoria antes da homologação do serviço na unidade SESC solicitante ou em caso da empresa licitada tiver como sede outro município se o mesmo possuir uma unidade SESC poderá ser realizado a vistoria nesta unidade, desde que a mesma tenha funcionários capacitados para realiza-la. Se for do interesse da contratada a mesma poderá solicitar a vistoria no local onde se encontra o ônibus arcando com as despesas do deslocamento de um funcionário do SESC até o local indicado. Todos os equipamentos solicitados deverão estar

em perfeito estado de funcionamento. Caso seja necessária a alteração do veículo antes da prestação do serviço, por algum motivo de força maior, o novo veículo deverá ser vistoriado com pelo menos 48 horas de antecedência. O mesmo deverá estar em condições iguais ou superiores ao apresentado na primeira vistoria;

4.6 O SESC poderá confirmar o serviço até 10 dias antes do evento. Caso a empresa não disponha do veículo no período solicitado, poderá sublocar um veículo de condições iguais ou superiores, (obedecendo os limites estabelecidos em edital) no qual deverá também ser realizada uma vistoria.

5. SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS UTILIZANDO MICRO-ÔNIBUS POR TRECHO:

- a)** Nº de assentos mínimos de 27 assentos;
- b)** Estrutura e equipamentos: ar condicionado e som ambiente;
- c)** Serviço de bordo: Água Mineral;
- d)** Ano de fabricação: 4 anos de fabricação (Ano atual (2021) - 4 = 2017).

5.1 Será estabelecido um valor fixo para o trecho solicitado;

5.2 Os motoristas deverão estar portando crachá e uniforme da empresa;

5.3 As despesas com alimentação do (s) motorista (s), pedágios e estabelecimentos quando se fizerem necessárias deverão ficar por conta da empresa contratada;

5.4 O(s) motorista (s) deverá (ão) auxiliar os passageiros a acomodar a bagagem no devido local. A bagagem deverá ser transportada com total segurança, e qualquer avaria decorrente de acondicionamento ou de manuseio inadequado será de responsabilidade da empresa contratada;

5.5 O veículo que irá realizar o serviço deverá ser levado para vistoria antes da homologação do serviço na unidade SESC solicitante ou em caso da empresa licitada tiver como sede outro município se o mesmo possuir uma unidade SESC poderá ser realizado a vistoria nesta unidade, desde que a mesma tenha funcionários capacitados para realiza-la. Se for do interesse da contratada a mesma poderá solicitar a vistoria no local onde se encontra o ônibus arcando com as despesas do deslocamento de um funcionário do SESC até o local indicado. Todos os equipamentos solicitados deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Caso seja necessária a alteração do veículo antes da prestação do serviço, por algum motivo de força maior, o novo veículo deverá ser vistoriado com pelo menos 48 horas de antecedência. O mesmo deverá estar em condições iguais ou superiores ao apresentado na primeira vistoria;

5.6 O SESC poderá confirmar o serviço até 10 dias antes do evento. Caso a empresa não disponha do veículo no período solicitado, poderá sublocar um veículo de condições iguais ou superiores, (obedecendo os limites estabelecidos em edital) no qual deverá também ser realizada uma vistoria.

6. SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS UTILIZANDO VAN POR TRECHO:

- a)** Nº de assentos mínimos de 15 assentos;
- b)** Estrutura e equipamentos: ar condicionado e som ambiente;
- c)** Serviço de bordo: Água Mineral;
- d)** Ano de fabricação: 4 anos de fabricação (Ano atual (2021) - 4 = 2017).

6.1 Será estabelecido um valor fixo para o trecho solicitado;

6.2 Os motoristas deverão estar portando crachá e uniforme da empresa;

6.3 As despesas com alimentação do (s) motorista (s), pedágios e estabelecimentos quando se fizerem necessárias deverão ficar por conta da empresa contratada;

6.4 O(s) motorista (s) deverá (ão) auxiliar os passageiros a acomodar a bagagem no devido local. A bagagem deverá ser transportada com total segurança, e qualquer avaria decorrente de acondicionamento ou de manuseio inadequado será de responsabilidade da empresa contratada;

6.5 O veículo que irá realizar o serviço deverá ser levado para vistoria antes da homologação do serviço na unidade SESC solicitante ou em caso da empresa licitada tiver como sede outro município se o mesmo possuir uma unidade SESC poderá ser realizado a vistoria nesta unidade, desde que a mesma tenha funcionários capacitados para realiza-la. Se for do interesse da contratada a mesma poderá solicitar a vistoria no local onde se encontra o ônibus arcando com as despesas do deslocamento de um funcionário do SESC até o local indicado. Todos os equipamentos solicitados deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Caso seja necessária a alteração do veículo antes da prestação do serviço, por algum motivo de força maior, o novo veículo deverá ser vistoriado com pelo menos 48 horas de antecedência. O mesmo deverá estar em condições iguais ou superiores ao apresentado na primeira vistoria;

6.6 O SESC poderá confirmar o serviço até 10 dias antes do evento. Caso a empresa não disponha do veículo no período solicitado, poderá sublocar um veículo de condições iguais ou superiores, (obedecendo os limites estabelecidos em edital) no qual deverá também ser realizada uma vistoria.

QUILOMETRAGEM:

7. SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS UTILIZANDO ÔNIBUS DE TURISMO EXECUTIVO POR QUILOMETRAGEM:

- a)** Nº de assentos mínimos de 44 assentos;
- b)** Estrutura e equipamentos: ar condicionado, som ambiente e microfone;
- c)** Serviço de bordo: Água Mineral;
- d)** Ano de fabricação: 4 anos de fabricação (Ano atual (2021) - 4 = 2017).

- 7.1** A previsão de quilometragem indicada é um mero referencial para formulação de proposta, e poderá variar no período de acordo com as necessidades do Sesc-Ba;
- 7.2** O valor final do serviço levará em conta a quilometragem real rodada após o serviço;
- 7.3** Os motoristas deverão estar portando crachá e uniforme da empresa;
- 7.4** As despesas com alimentação do(s) motorista(s), pedágios e estacionamentos quando se fizerem necessárias deverão ficar por conta da empresa contratada;
- 7.5** O(s) motorista(s) deverá(ão) auxiliar os passageiros a acomodar a bagagem no devido local. A bagagem deverá ser transportada com total segurança, e qualquer avaria decorrente de acondicionamento ou de manuseio inadequado será de responsabilidade da empresa contratada;
- 7.6** O veículo deverá ser cabinado;
- 7.7** O ônibus que irá realizar o serviço deverá ser levado para vistoria antes da execução do serviço na unidade Sesc solicitante ou em caso da empresa licitada tiver como sede outro município se o mesmo possuir uma unidade Sesc, poderá ser realizada a vistoria nesta unidade, desde que a mesma tenha funcionários capacitados para realiza-la. Se for do interesse da contratada a mesma poderá solicitar a vistoria no local onde se encontrar o ônibus arcando com as despesas do deslocamento de um funcionário do Sesc até o local indicado. Todos os equipamentos solicitados deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Caso seja necessária a alteração do veículo antes da prestação do serviço, por algum motivo de força maior, o novo veículo deverá ser vistoriado com pelo menos 48 horas de antecedência. O mesmo deverá estar em condições iguais ou superiores ao apresentado na primeira vistoria;
- 7.8** O Sesc poderá confirmar o serviço até 10 dias antes do evento. Caso a empresa não disponha do veículo no período solicitado, poderá sublocar um veículo de condições iguais ou superiores, (obedecendo aos limites estabelecidos em edital) no qual deverá também ser realizada uma vistoria;
- 7.9** A quilometragem deverá ser contada a partir do local de embarque e até o local de desembarque. Não será considerada a quilometragem de deslocamento do(s) motorista(s) para hospedagem ou outros serviços que não façam parte do roteiro pré-estabelecido no ato da homologação do serviço, a exemplo de abastecimento do veículo e manutenção.

DESCRIPTIVO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ITEM	QTD	UF	DESCRIÇÃO
01	01	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE TURÍSTICO DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR FRANQUIA DE 500KM UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO ÔNIBUS DE TURISMO EXECUTIVO</p> <p>OC 0002-10/2020 – 2 NOME DO EVENTO: EXCURSÃO MUNICÍPIO DE PARTIDA: SALVADOR MÊS DE OCORRÊNCIA: MARÇO MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: INTERMUNICIPAL FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM PREVISTA POR VEÍCULO: 500 KM QUANTIDADES DE PERNOITES: 01 QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: 01 QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: 01 RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: SIM OPCIONAIS: - TV, DVD E MICROFONE: SIM - CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO - ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO</p>
02	01	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE TURÍSTICO DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR QUILOMETRAGEM UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO ÔNIBUS DE TURISMO EXECUTIVO.</p> <p>OC 0011-10/2020 – 2 NOME DO EVENTO: TRASLADO FSA/AEROP. DE SALVADOR (EXC. CURITIBA) MUNICÍPIO DE PARTIDA: FEIRA DE SANTANA MÊS DE OCORRÊNCIA: FEVEREIRO MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: INTERMUNICIPAL QUANTIDADE DE QUILOMETROS PREVISTOS POR VEICULO: 110 KM QUANTIDADES DE PERNOITES: 0 QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: 1 QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: 1 RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: NÃO OPCIONAIS: - TV, DVD E MICROFONE: SIM - CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO - ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO;</p>
03	01	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE TURÍSTICO DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR QUILOMETRAGEM UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO ÔNIBUS DE TURISMO EXECUTIVO.</p> <p>OC 0011-10/2020 – 3 NOME DO EVENTO: TRASLADO AEROP. DE SALVADOR/FSA (EXC. CURITIBA) MUNICÍPIO DE PARTIDA: SALVADOR</p>

			<p>MÊS DE OCORRÊNCIA: FEVEREIRO</p> <p>MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: INTERMUNICIPAL</p> <p>QUANTIDADE DE QUILOMETROS PREVISTOS POR VEICULO: 110 KM</p> <p>QUANTIDADES DE PERNOITES: 0</p> <p>QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: 1</p> <p>QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: 1</p> <p>RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: NÃO</p> <p>OPCIONAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TV, DVD E MICROFONE: SIM - CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO - ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO.
04	13	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA RURAL UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO.</p> <p>OC 0022-10/2020 - 1</p> <p>ROTEIRO CONTRATADO: GRANDE HOTEL SESC ITAPARICA, AV. RUI BARBOSA/SN ATÉ A PRAÇA CENTRAL DE MARAGOGIPIPNHO EM ARAUÍPE-BA, NAZARÉ, JAGUARIFE.</p> <p>MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: INTERMUNICIPAL</p> <p>HORÁRIO DE SAÍDA: 08H00</p> <p>HORÁRIO DE CHEGADA AO HOTEL: 18H00</p> <p>DETALHES RELACIONADOS AOS SERVIÇOS: TRAJETO SERÁ REALIZADO UMA VEZ POR SEMANA, PODENDO OCORRER DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, EXCETO FERIADOS E OS PROLONGADOS, SENDO ELE O ÚNICO TRAJETO DO DIA, UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO VEICULO POR TRAJETO DO DIA, UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO VEICULO POR TRAJETO. O PERIODO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERA PARA O PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2021.</p>
05	13	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA RURAL UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO VAN.</p> <p>OC 0022-10/2020 - 2</p> <p>ROTEIRO CONTRATADO: GRANDE HOTEL SESC ITAPARICA, AV. RUI BARBOSA/SN ATÉ A PRAÇA CENTRAL DE MARAGOGIPIPNHO EM ARATUÍPE-BA, NAZARÉ, JAGUARIFE.</p> <p>MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: INTERMUNICIPAL</p> <p>HORÁRIO DE SAÍDA: 08H00</p> <p>HORÁRIO DE CHEGADA AO HOTEL: 18H00</p> <p>DETALHES RELACIONADOS AOS SERVIÇOS: TRAJETO SERÁ REALIZADO UMA VEZ POR SEMANA, PODENDO OCORRER DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, EXCETO FERIADOS E OS PROLONGADOS, SENDO ELE O ÚNICO TRAJETO DO DIA, UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO VEICULO POR TRAJETO DO DIA, UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO VEICULO POR TRAJETO. O PERIODO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERA PARA O PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2021.</p>
06	13	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA URBANA UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO ÔNIBUS</p>

			<p>EXECUTIVO.</p> <p>OC 0022-10/2020 - 3</p> <p>ROTEIRO CONTRATADO: GRANDE HOTEL SESC ITAPARICA, AV. RUI BARBOSA/SN ATÉ O ATRACADOURO DE BOM JARDIM, VALENÇA.</p> <p>MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: INTERMUNICIPAL</p> <p>HORÁRIO DE SAÍDA: 08H00</p> <p>HORÁRIO DE CHEGADA AO HOTEL: 18H00</p> <p>DETALHES RELACIONADOS AOS SERVIÇOS: TRAJETO SERÁ REALIZADO UMA VEZ POR SEMANA, PODENDO OCORRER DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, EXCETO FERIADOS E OS PROLONGADOS, SENDO ELE O ÚNICO TRAJETO DO DIA, UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO VEICULO POR TRAJETO DO DIA, UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO VEICULO POR TRAJETO. O PERIODO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERA PARA O PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2021.</p>
07	13	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA URBANA UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO VAN.</p> <p>OC 0022-10/2020 - 4</p> <p>ROTEIRO CONTRATADO: GRANDE HOTEL SESC ITAPARICA, AV. RUI BARBOSA/SN ATÉ O ATRACADOURO DE BOM JARDIM, VALENÇA.</p> <p>MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: INTERMUNICIPAL</p> <p>HORÁRIO DE SAÍDA: 08H00</p> <p>HORÁRIO DE CHEGADA AO HOTEL: 18H00</p> <p>DETALHES RELACIONADOS AOS SERVIÇOS: TRAJETO SERÁ REALIZADO UMA VEZ POR SEMANA, PODENDO OCORRER DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, EXCETO FERIADOS E OS PROLONGADOS, SENDO ELE O ÚNICO TRAJETO DO DIA, UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO VEICULO POR TRAJETO DO DIA, UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO VEICULO POR TRAJETO. O PERIODO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERA PARA O PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2021.</p>
08	13	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA RURAL UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO VAN.</p> <p>OC 0022-10/2020 - 5</p> <p>ROTEIRO CONTRATADO: GRANDE HOTEL SESC ITAPARICA, AV. RUI BARBOSA/SN ATÉ A PRAIA DE PONTA DE AREIA ILHA DE ITAPARICA E AS PRAIAS DE PENHA E CONCEIÇÃO NA ILHA DE VERA CRUZ.</p> <p>MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: INTERMUNICIPAL</p> <p>HORÁRIO DE SAÍDA: 08H00</p> <p>HORÁRIO DE CHEGADA AO HOTEL: 18H00</p> <p>DETALHES RELACIONADOS AOS SERVIÇOS: TRAJETO SERÁ REALIZADO UMA VEZ POR SEMANA, PODENDO OCORRER DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, EXCETO FERIADOS E OS PROLONGADOS, SENDO ELE O ÚNICO TRAJETO DO DIA, UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO VEICULO POR TRAJETO DO DIA, UTILIZANDO APENAS UM ÚNICO VEICULO POR TRAJETO. O PERIODO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERA PARA O PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2021.</p>

<p style="text-align: center;">09</p>	<p style="text-align: center;">01</p>	<p style="text-align: center;">UND</p>	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA URBANA UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO MICRO-ÔNIBUS.</p> <p>OC 0025-10/2020 - 1</p> <p>SEGMENTO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</p> <p>NOME DO EVENTO: AULA DE CAMPO NA CIDADE HISTÓRICA: VISITA AO MUSEU HISTÓRICO</p> <p>MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: NO PERÍMETRO URBANO/MUNICIPAL</p> <p>LOCAL DE PARTIDA: SESC PORTO SEGURO-BA, RUA MARIA HELENA DE PAULA Nº 145-PARQUE ECOLÓGICO JOÃO CARLOS</p> <p>DATA DE OCORRÊNCIA: MARÇO DE 2021 - TURNO VESPERTINO</p> <p>ROTEIRO DE TRABALHO COM INDICAÇÃO DO TRAJETO: AULA DE CAMPO NA CIDADE HISTÓRICA COM O OBJETIVO DE VISITAR O MUSEU COM VISTAS A APRECIÇÃO DAS PEÇAS QUE RETRATAM A CHEGADA DOS ESTRANGEIROS NO BRASIL.</p> <p>AMBIENTE: MUSEU</p> <p>HORÁRIO DE INÍCIO: 16H -VESPertino</p> <p>HORÁRIO DE TÉRMINO: 19 H - VESPertino</p> <p>NÚMERO DE PARADAS: SEM PARADAS</p> <p>LOCAL DAS PARADAS: DIRETAMENTE NO ESTACIONAMENTO DO CENTRO HISTÓRICO</p> <p>DURAÇÃO DAS PARADAS: SEM PARADAS</p> <p>QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: 1 MICROÔNIBUS</p> <p>QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: ÚNICO- DIRETAMENTE PARA A CIDADE HISTÓRICA (IDA E VOLTA)</p> <p>LOCAL DE DESTINO: CIDADE HISTÓRICA – RUA DR. ANTÔNIO RICALDI, Nº 150- CENTRO HISTÓRICO</p> <p>RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: SIM</p> <p>OPCIONAIS:</p> <p>-TV, DVD E MICROFONE: NÃO</p> <p>-CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO</p> <p>-ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO.</p>
<p style="text-align: center;">10</p>	<p style="text-align: center;">02</p>	<p style="text-align: center;">UND</p>	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA URBANA UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO ÔNIBUS EXECUTIVO.</p> <p>OC 0025-10/2020 - 2</p> <p>TURMAS DE 6º E 7º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL</p> <p>NOME DO EVENTO: VISITA A RESERVA INDÍGENA DA JAQUEIRA</p> <p>MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: MUNICIPAL</p> <p>LOCAL DE PARTIDA: ESCOLA SESC PORTO SEGURO</p> <p>DATA DE OCORRÊNCIA: MARÇO DE 2021</p> <p>ROTEIRO DE TRABALHO COM INDICAÇÃO DO TRAJETO: SAÍDA DA ESCOLA SESC, SEGUINDO PELO ANEL VIÁRIO EM DIREÇÃO A ORLA NORTE, PARA RESERVA INDÍGENA DA JAQUEIRA.</p>

			<p>HORÁRIO DE INÍCIO: 8H HORÁRIO DE TÉRMINO: 16H NÚMERO DE PARADAS: SE HOVER LOCAL DAS PARADAS: SE HOVER DURAÇÃO DAS PARADAS: SE HOVER QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: 2 ÔNIBUS QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: 01 LOCAL DE DESTINO: RESERVA INDÍGENA DA JAQUEIRA RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: SIM OPCIONAIS: -TV, DVD E MICROFONE: NÃO -CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO -ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO.</p>
11	02	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA URBANA UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO VAN.</p> <p>OC 0035-10/2020 – 2 NOME DO EVENTO: TRASLADO CARNAVAL MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: (MUNICIPAL) LOCAL DE PARTIDA: SESC PIATÃ DATA DE OCORRÊNCIA: SEXTA-FEIRA DE CARNAVAL ROTEIRO DETALHADO COM INDICAÇÃO DO TRAJETO: SAÍDA DO SESC PIATÃ ÀS 13H COM CHEGADA NA ONDINA (PRÓXIMO A RUA ADEMAR DE BARROS) HORÁRIO DE INÍCIO: 13H HORÁRIO DE TÉRMINO: NÃO SE APLICA - TRASLADO NÚMERO DE PARADAS: NÃO SE APLICA. PARADA NO DESTINO FINAL LOCAL DAS PARADAS: CITADO NO ROTEIRO DURAÇÃO DAS PARADAS: 0 QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: PREVISTO 2 PARA O EXERCÍCIO DE 2021 QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: 2 NA SEXTA-FEIRA DE CARNAVAL LOCAL DE DESTINO: ONDINA RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: NÃO OPCIONAIS: - TV, DVD E MICROFONE: NÃO - CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO - ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO.</p>
12	04	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA URBANA UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO VAN.</p> <p>OC 0035-10/2020 – 3 NOME DO EVENTO: TRASLADO CARNAVAL MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: (MUNICIPAL)</p>

			<p>LOCAL DE PARTIDA: SESC PIATÃ</p> <p>DATA DE OCORRÊNCIA: SABADO DE CARNAVAL</p> <p>ROTEIRO DETALHADO COM INDICAÇÃO DO TRAJETO: SAÍDA DO SESC PIATÃ ÀS 13H COM CHEGADA NA ONDINA (PRÓXIMO A RUA ADEMAR DE BARROS)</p> <p>HORÁRIO DE INICIO: 13H</p> <p>HORÁRIO DE TÉRMINO: NÃO SE APLICA - TRASLADO</p> <p>NÚMERO DE PARADAS: NÃO SE APLICA. PARADA NO DESTINO FINAL</p> <p>LOCAL DAS PARADAS: CITADO NO ROTEIRO</p> <p>DURAÇÃO DAS PARADAS: 0</p> <p>QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: PREVISTO 4 PARA O EXERCÍCIO DE 2021</p> <p>QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: 4 NO SABADO DE CARNAVAL</p> <p>LOCAL DE DESTINO: ONDINA</p> <p>RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: NÃO</p> <p>OPCIONAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TV, DVD E MICROFONE: NÃO - CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO - ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO.
13	04	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA URBANA UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO VAN.</p> <p>OC 0035-10/2020 – 4</p> <p>NOME DO EVENTO: TRASLADO CARNAVAL</p> <p>MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: (MUNICIPAL)</p> <p>LOCAL DE PARTIDA: SESC PIATÃ</p> <p>DATA DE OCORRÊNCIA: DOMINGO DE CARNAVAL</p> <p>ROTEIRO DETALHADO COM INDICAÇÃO DO TRAJETO: SAÍDA DO SESC PIATÃ ÀS 13H COM CHEGADA NA ONDINA (PRÓXIMO A RUA ADEMAR DE BARROS)</p> <p>HORÁRIO DE INICIO: 13H</p> <p>HORÁRIO DE TÉRMINO: NÃO SE APLICA - TRASLADO</p> <p>NÚMERO DE PARADAS: NÃO SE APLICA. PARADA NO DESTINO FINAL</p> <p>LOCAL DAS PARADAS: CITADO NO ROTEIRO</p> <p>DURAÇÃO DAS PARADAS: 0</p> <p>QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: PREVISTO 4 PARA O EXERCÍCIO DE 2021</p> <p>QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: 4 NO DOMINGO DE CARNAVAL</p> <p>LOCAL DE DESTINO: ONDINA</p> <p>RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: NÃO</p> <p>OPCIONAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TV, DVD E MICROFONE: NÃO - CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO

			- ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO.
14	02	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA URBANA UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO VAN.</p> <p>OC 0035-10/2020 – 5</p> <p>NOME DO EVENTO: TRASLADO CARNAVAL MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: (MUNICIPAL) LOCAL DE PARTIDA: SESC PIATÃ DATA DE OCORRÊNCIA: SEGUNDA-FEIRA DE CARNAVAL ROTEIRO DETALHADO COM INDICAÇÃO DO TRAJETO: SAÍDA DO SESC PIATÃ ÀS 13H COM CHEGADA NA ONDINA (PRÓXIMO A RUA ADEMAR DE BARROS) HORÁRIO DE INICIO: 13H HORÁRIO DE TÉRMINO: NÃO SE APLICA - TRASLADO NÚMERO DE PARADAS: NÃO SE APLICA. PARADA NO DESTINO FINAL LOCAL DAS PARADAS: CITADO NO ROTEIRO DURAÇÃO DAS PARADAS: 0 QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: PREVISTO 2 PARA O EXERCÍCIO DE 2021 QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: 2 NA SEGUNDA-FEIRA DE CARNAVAL LOCAL DE DESTINO: ONDINA RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: NÃO OPCIONAIS: - TV, DVD E MICROFONE: NÃO - CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO - ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO.</p>
15	02	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA URBANA UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO VAN.</p> <p>OC 0035-10/2020 – 6</p> <p>NOME DO EVENTO: TRASLADO CARNAVAL MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: (MUNICIPAL) LOCAL DE PARTIDA: SESC PIATÃ DATA DE OCORRÊNCIA: TERÇA-FEIRA DE CARNAVAL ROTEIRO DETALHADO COM INDICAÇÃO DO TRAJETO: SAÍDA DO SESC PIATÃ ÀS 13H COM CHEGADA NA ONDINA (PRÓXIMO A RUA ADEMAR DE BARROS) HORÁRIO DE INICIO: 13H HORÁRIO DE TÉRMINO: NÃO SE APLICA - TRASLADO NÚMERO DE PARADAS: NÃO SE APLICA. PARADA NO DESTINO FINAL LOCAL DAS PARADAS: CITADO NO ROTEIRO DURAÇÃO DAS PARADAS: 0 QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: PREVISTO 2 PARA O EXERCÍCIO DE 2021 QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: 2 NA TERÇA-FEIRA DE</p>

			<p>CARNAVAL</p> <p>LOCAL DE DESTINO: ONDINA</p> <p>RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: NÃO</p> <p>OPCIONAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TV, DVD E MICROFONE: NÃO - CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO - ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO.
16	01	UND	<p>SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS NA MODALIDADE POR TRECHO EM ZONA URBANA UTILIZANDO VEÍCULO DO TIPO VAN.</p> <p>OC 0035-10/2020 – 8</p> <p>NOME DO EVENTO: TRASLADO LAVAGEM DO RIO VERMELHO</p> <p>MODALIDADE DO DESLOCAMENTO: (MUNICIPAL)</p> <p>LOCAL DE PARTIDA: SESC PIATÃ</p> <p>DATA DE OCORRÊNCIA: DIA 02 DE FEVEREIRO</p> <p>ROTEIRO DETALHADO COM INDICAÇÃO DO TRAJETO: SAÍDA DO SESC PIATÃ ÀS 8H COM CHEGADA NO QUARTEL DE AMARALINA</p> <p>HORÁRIO DE INICIO: 8H</p> <p>HORÁRIO DE TÉRMINO: NÃO SE APLICA - TRASLADO</p> <p>NÚMERO DE PARADAS: NÃO SE APLICA. PARADA NO DESTINO FINAL</p> <p>LOCAL DAS PARADAS: CITADO NO ROTEIRO</p> <p>DURAÇÃO DAS PARADAS: 0</p> <p>QUANTIDADE DE VEÍCULOS POR SERVIÇO: PREVISTO 1 PARA O EXERCÍCIO DE 2021</p> <p>QUANTIDADE DE VEZES DE REALIZAÇÃO DO TRAJETO: 1 DIA 02 DE FEVEREIRO</p> <p>LOCAL DE DESTINO: QUARTEL DE AMARALINA</p> <p>RETORNO AO PONTO DE PARTIDA: NÃO</p> <p>OPCIONAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TV, DVD E MICROFONE: NÃO - CARRO DE APOIO PARA BAGAGEM COM ENGATE: NÃO - ADAPTAÇÃO PARA CADEIRA DE RODAS: NÃO

ENDEREÇOS DAS UNIDADES DO SESC BAHIA

UNIDADES SESC	ENDEREÇO	TELEFONE /CONTATO
SESC AQUIDABÃ	AV. J.J. SEABRA, 403 – AQUIDABÃ SALVADOR – BAHIA. CEP: 40.050-0001	GERENTE: PATRICIA CERQUEIRA. TELEFONE: (71) 3324-6755 / 3939
SESC PIATÃ	AV. OTÁVIO MANGABEIRA, S/Nº, PIATÃ. SALVADOR – BAHIA. CEP: 41.650-000	GERENTE: VAGNER PERUANA. TELEFONE: (71) 3367-8510 / 8535

SESC FEIRA DE SANTANA	RUA GUARATATUBA, Nº 345 TOMBA. FEIRA DE SANTANA - BAHIA - CEP. 44065-320.	GERENTE: ANA SILMARA. TELEFONE: (75) 3622-2888
GRANDE HOTEL SESC ITAPARICA	AVENIDA RUI BARBOSA, S/N, CENTRO – ITAPARICA – BAHIA. CEP: 44.460-000	GERENTE: LUIS GOMYDE TELEFONE: (71) 3631-8303
SESC PORTO SEGURO	RUA RAIMUNDO COSTA SAMPAIO, 384, PARQUE ECOLÓGICO JOÃO CARLOS I, PORTO SEGURO-BA CEP: 48.010-110	GERENTE: THIAGO CANTARIN TELEFONE: (73) 3268-3413

Salvador, 29 de Janeiro de 2021.

Gabriel Lisboa Fernandes
Pregoeiro

José Hamilton Siqueira Brito
Autoridade Competente

Aline Ribeiro Pereira
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2020

OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS EM UTILITÁRIO TIPO VAN, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS EXECUTIVO E ÔNIBUS SEMI LEITO PARA ATENDER DIVERSOS EVENTOS DO SESC BAHIA, NOS TERMOS CONSTANTES DO EDITAL E CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PRAZOS DESCRITOS NO ANEXO I, A ELE ACOSTADO, COMO SE NELE ESTIVESSE LITERALMENTE TRANSCRITO.

MODELO - PROPOSTA COMERCIAL

AO
 SESC – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
 SALVADOR – BAHIA
 REFERÊNCIA: ANEXO I - EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 68/2020

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, após tomar ciência de todos os termos do edital do **Pregão Eletrônico nº 68/2020** e seus anexos, apresenta ao SESC BAHIA o abaixo referenciado:

ITEM	QTD	UF	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
XX	XX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <u>Facultativo o uso da frase: De acordo com o descritivo/ especificações do item, conforme Anexo I do Edital.</u>	R\$ XXX	R\$ XXX
XX	XX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX	R\$ XXX	R\$ XXX

OBS: Os preços ofertados abrangem todos os custos e despesas necessários ao fornecimento do objeto, inclusive despesas com tributos de qualquer espécie, transporte, embalagens, seguro, fretes, taxas e outras aplicáveis à operação proposta, de qualquer natureza, direta ou indireta, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto licitado.

- Em todas as operações matemáticas, para compor o preço da Proposta Comercial, deverá, obrigatoriamente, ser adotada duas casas decimais, para fins de arredondamento, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

1. VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta é válida por ____ (_____ extenso _____) dias a contar de sua apresentação.

2. PAGAMENTO

O pagamento pelo cumprimento do objeto do Termo de Registro de Preços / PAF será efetuado por meio de depósito em conta corrente bancária sob titularidade do FORNECEDOR e por ele indicada, no prazo de **30 (trinta) dias a partir da data de recebimento dos itens constantes da nota fiscal que os acompanha em plena conformidade com o descritivo do** Termo de Registrto de Preços / PAF **e do Edital. O prazo de 30 (trinta) dias para pagamento só começará a correr com a entrega da nota fiscal.**

Código e Nome do Banco: _____ - _____

Código e Nome da Agência: _____ - _____

N.º da conta corrente: _____

3. ASSINATURA DO PEDIDO AO FORNECEDOR – PAF E TERMO REGISTRO DE PREÇO:

Se vencedora, na qualidade de Representante Legal da Empresa, declaro que receberei e assinarei, como se contrato fosse, o Termo de Registro de Preços / Pedido(s) ao Fornecedor – PAF(s).

Sr(a).: _____

C.P.F. n.º: _____

_____, ____ de _____ de 2021.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2020

OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS EM UTILITÁRIO TIPO VAN, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS EXECUTIVO E ÔNIBUS SEMI LEITO PARA ATENDER DIVERSOS EVENTOS DO SESC BAHIA, NOS TERMOS CONSTANTES DO EDITAL E CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PRAZOS DESCRITOS NO ANEXO I, A ELE ACOSTADO, COMO SE NELE ESTIVESSE LITERALMENTE TRANSCRITO.

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO PRÉVIA DE TODAS AS CONDIÇÕES ESTIPULADAS NO EDITAL E NO PEDIDO AO FORNECEDOR – (PAF).

Declaro ao SESC – Administração Regional no Estado da Bahia, por meio desta, que concordo e aceito fornecer o objeto da licitação atinente ao **Pregão Eletrônico nº 68/2020** em plena conformidade com as especificações, procedimentos, condições, quantidades, prazos e quaisquer outras informações estabelecidas no Edital e seus anexos e/ou no Pedido ao Fornecedor (PAF) emitido em virtude dele, caso venha a ser declarado vencedor. **Por meio desta, declaro reconhecer, desde o meu ingresso no processo licitatório, que o PAF equipara-se ao contrato, para efeito de assumir obrigações e estabelecer relação jurídica, e, ao recebê-lo, estou ciente de que assumirei as obrigações nele descritas, além daquelas previstas no Edital, em especial no que se refere ao objeto, ainda que não sejam integralmente transcritas no PAF recebido.**

Declaro ainda que darei ciência ao SESC/BA caso ocorra qualquer alteração dos contatos apresentados durante a licitação, incluindo endereço, telefone, e-mail e site, sob pena de considerar-se recebido o PAF na data do seu encaminhamento pelo SESC/BA.

Ratifico, por fim, que me obrigo, através desta, ao fiel cumprimento de todos os termos contidos no Edital da licitação acima identificada e no PAF decorrente de seu resultado, até a execução/cumprimento integral do objeto do(s) item(ns) para o(s) qual(is) for julgado vencedor neste certame, bem como estou ciente de que estou sujeito às penalidades previstas no Edital de licitação, em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução 1.252/2012, e legislação brasileira aplicável.

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE _____

CNPJ: _____

NOME DO RESPONSÁVEL _____

RG nº: _____

Salvador, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Responsável

OBS: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA OBRIGATORIAMENTE EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE.

ANEXO IV

MINUTA - TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

SESC – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA

Edital de Pregão Eletrônico nº 68/2020

OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS EM UTILITÁRIO TIPO VAN, MICRO-ÔNIBUS, ÔNIBUS EXECUTIVO E ÔNIBUS SEMI LEITO PARA ATENDER DIVERSOS EVENTOS DO SESC BAHIA, NOS TERMOS CONSTANTES DO EDITAL E CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO ANEXO I, A ELE ACOSTADO, COMO SE NELE ESTIVESSE LITERALMENTE TRANSCRITO.

Julgamento: Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro (Portaria nº 3944/2020 e Ordem de Serviço n.º 3713/2019).

No dia _____, às _____ horas, na sede do SESC - Administração Regional no Estado da Bahia, no Edifício Casa do Comércio, situado à Avenida Tancredo Neves, 1.109, 8º andar, Caminho das Árvores, em Salvador, BA, são formalmente Registrados os Preços, por meio deste Termo de Registro de Preços, considerando o julgamento da Comissão Permanente de Licitação, devidamente Homologado pela Direção Regional do SESC/Bahia, tendo por objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada em transporte rodoviário de passageiros em utilitário tipo van, micro-ônibus, ônibus executivo e ônibus semi leito para atender diversos eventos do Sesc Bahia. Assinam o presente Termo o Sr. _____, Diretor Regional do SESC/BA; o Sr. _____, Representante Legal da Empresa _____, CNPJ nº _____; (...) Nos estritos termos do Edital de **Pregão Eletrônico nº 68/2020**, do resultado do julgamento registrado em Ata e do Instrumento de Homologação respectivo, ficam Registrados os seguintes Preços, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1.** O presente TERMO tem por objeto o registro de preços para contratação de empresa especializada em transporte rodoviário de passageiros em utilitário tipo van, micro-ônibus, ônibus semi leito e ônibus executivo para atender diversos eventos do SESC Bahia, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições e quantidades constantes no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 68/2020, parte integrante deste termo como se aqui estivessem transcritas;
- 1.2.** As quantidades para prestação dos serviços, eventualmente requisitado(s) pelo SESC/BA, especificados no Anexo I – Termo de Referência/Descritivo/Especificações Técnicas, serão definidos nos Pedidos ao Fornecedor – (PAF's), que poderão ser emitidos no período de validade de 12 (doze) meses do Registro de Preços, contados a partir da data de assinatura do **TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**;
- 1.3.** Este TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, prorrogáveis por igual período;

- 1.4. A Empresa autora do menor preço registrado será chamada doravante de FORNECEDOR;
- 1.4.1 A Empresa que aderiu e vai praticar o menor preço registrado será chamada doravante de ADERENTE;
- 1.5. Os itens (conforme previsão dos Anexos I e II do Edital de **Pregão Eletrônico nº 68/2020**) e as respectivas quantidades, preços, FORNECEDORES e ADERENTES são os seguintes:

ITEM	QTD	UF	VALOR UNITÁRIO	Empresa(s) autora(s) do(s) menor(es) preço(s) registrado(s) – FORNECEDOR(ES)	Empresa(s) que aderiu(ram) e vai(ão) praticar o menor preço registrado – ADERENTE(S)
01	xx	XXXXX	R\$ XX,XX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
02	xx	XXXXX	R\$ XX,XX	XXXXXXXXXXXXXX	_____ (quando não houver aderente)
03	xx	XXXXX	R\$ XX,XX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
04	xx	XXXXX	_____	_____ (quando não houver menor preço registrado)	_____
05	xx	XXXXX	R\$ XX,XX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX

2. DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. O extrato deste **Termo de Registro de Preços** será publicado no **Sítio Institucional do SESC BAHIA – www.sescbahia.com.br**;
- 2.2. Através da assinatura deste TERMO, o FORNECEDOR compromete-se a fornecer o objeto do(s) item(ns) registrado(s) na medida das necessidades que lhe forem apresentadas;
- 2.3. É permitido oportunizar aos demais Licitantes que tenham ofertado preço para o mesmo item a adesão ao menor preço registrado neste Termo, mantendo-se a ordem de classificação do julgamento do certame para a assinatura desta adesão;
- 2.4. A qualquer tempo, no período de validade deste Termo, os Preços Registrados poderão ser revistos, em razão de eventuais reduções dos preços praticados no mercado para o mesmo objeto, cabendo ao SESC/BA convocar a Empresa com Preços Registrados para a negociação do novo valor menor;
- 2.4.1 Na hipótese de restar frustrada a negociação, a Empresa será liberada do compromisso assumido e o SESC/BA convocará as demais Empresas, de acordo com a ordem de classificação do julgamento do certame para o mesmo item, visando igual oportunidade de negociação.
- 2.5. Quando o preço de mercado, pela prestação dos, tornar-se superior aos Preços Registrados e a Empresa, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir com o compromisso, o SESC/BA poderá:
- 1.5.1 Liberar a Empresa do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação acontecer antes da emissão do **Pedido ao Fornecedor (PAF)**;

- 1.5.2 Convocar as demais Empresas classificadas, visando igual oportunidade de negociação.
- 1.6 Quando houver êxito na renegociação de preços com a empresa que apresentou o melhor preço registrado neste Termo, as demais empresas que tenham aderido a ele deverão ser chamadas a ratificar ou não a adesão, considerando o novo preço registrado;
- 1.6.1 Não havendo êxito nas negociações, o SESC/BA deverá proceder ao cancelamento do **Termo de Registro de Preços**, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;
- 1.6.2 Fica vedado a prestação dos serviços constantes deste **Termo de Registro de Preços** a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, face à oferta de mercado no momento da necessidade do SESC/BA, devendo para tanto os Preços Registrados serem alvo de permanente vigilância pelo Fiscal.

3. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. A Empresa com preço(s) registrado(s) terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:
- 3.1.1. Quando descumprir as condições deste **Termo de Registro de Preços**, configurando inadimplemento parcial ou total das obrigações;
- 3.1.2. Quando se recusar ao recebimento de PAF emitido, configurando hipótese de inadimplemento integral;
- 3.1.3. Quando se recusar a reduzir seu Preço Registrado, na hipótese deste se tornar superior ao praticado pelo mercado.
- 3.1.4. Quando justificadamente, não for mais do interesse do SESC/BA, na aquisição sob as condições registradas;
- 3.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa ao(s) FORNECEDOR(ES), será formalizado por notificação do SESC/BA
- 3.3. A Empresa poderá solicitar o cancelamento do seu Preço registrado neste Termo e constante de contratação, na hipótese comprovada de fato superveniente, decorrente de *factum principis*, caso fortuito ou de força maior que comprometa ou arrisque a perfeita execução contratual, desde que o faça ANTES DA EMISSÃO DO PAF, ficando a critério da Direção Regional deliberar sobre a justificativa apresentada e, caso a acolha, não haverá imputação de penalidade;
- 3.4. A solicitação imotivada do cancelamento do preço registrado e/ou do PAF emitido, bem como aquela cuja justificativa venha a ser rejeitada pelo SESC/BA serão consideradas descumprimento total ou parcial das obrigações, conforme o caso.
- 3.5. Quando houver o cancelamento dos preços aqui registrados pelo FORNECEDOR, sem prejuízo das penalidades, serão convocados os aderentes ao menor preço, por ordem de classificação, até que atenda a necessidade do SESC/BA.

4. DO PEDIDO AO FORNECEDOR – PAF

- 4.1. Dentro do prazo de validade deste **Termo de Registro de Preços**, a Seção de Suprimentos – SESUP e/ou as Unidades do SESC/BA emitirá(ão) Pedido(s) ao(s) Fornecedor(es) – PAF's – através de sistema próprio, com a finalidade de envio à(s) empresa(s) com preço(s) registrado(s), para autorizar/solicitar a efetiva prestação dos serviços do(s) item(ns);
- 4.2. Para efeito de cumprimento legal da prestação dos serviços do objeto deste Termo de Registro de Preços, o Pedido ao Fornecedor (PAF) terá natureza equivalente a de um Contrato, de acordo com o disposto no art. 25, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução Nº 1.252/2012;
- 4.3. As empresas com Preços Registrados neste Termo declararam-se vinculadas à aceitação do(s) PAF(s) que forem emitidos até a conclusão da totalidade da prestação dos serviços, devendo obedecer, fielmente, à solicitação contida no(s) mesmo(s);
- 4.4. O(s) vencedor(es) da Licitação vincular-se-á(ão) à declaração de aceitação prévia do Pedido ao Fornecedor (PAF), conforme **ANEXO III** do Edital de **Pregão Eletrônico nº 68/2020**, até a conclusão da totalidade da prestação dos serviços, devendo obedecer, fielmente, a solicitação contida no Pedido ao Fornecedor (PAF);
- 4.5. A fiscalização pela prestação dos serviços constantes do Pedido ao Fornecedor (PAF) será exercida por representante designado pelo SESC/BA, ao qual compete acompanhar o recebimento dos serviços, fazendo-se cumprir todas as condições contratadas;
- 4.6. Caso o FORNECEDOR com preço registrado se recuse a receber o PAF ou não realize o serviço solicitado, o mesmo perderá o direito à contratação e terá o seu registro cancelado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Instrumento e/ou no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, ou ainda de responder por perdas e danos;
 - 4.6.1. Na hipótese deste subitem 4.6, é facultado ao SESC/BA convocar as demais empresas que aderiram ao menor preço dos respectivos itens, de acordo com a ordem de classificação, ou cancelar o registro do preço;
 - 4.6.2. O atraso no serviço ou a inadequação no mesmo também poderá, a critério do SESC/BA, resultar no cancelamento do registro e convocação das demais empresas que aderiram ao menor preço dos respectivos itens, de acordo com a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação de penalidades previstas neste Instrumento e/ou no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC à empresa faltosa, ou ainda de responsabilidade por perdas e danos.
- 4.7. Decorrido o prazo de validade das Propostas, sem convocação para a contratação, o CONTRATANTE somente poderá emitir PAF, na hipótese de o Licitante vencedor ratificar sua Proposta, prorrogando, assim, o prazo da validade da mesma;

- 4.8. Caso não seja notificada para ratificar a Proposta cujo prazo houver decorrido, fica a Empresa liberada dos compromissos assumidos.

5. **CONDIÇÕES GERAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 5.1. Os serviços objeto deste Termo deverão estar em total conformidade com o quanto disposto no Termo de Referência/Descritivo/Especificações Técnicas constante do Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico nº 68/2020**, do qual é parte integrante, como se nele estivesse literalmente transcrito;
- 5.2. Na hipótese de força maior, caso fortuito ou “factum principis”, que impeça a prestação dos serviços no dia e local apazado, as partes interessadas deverão, em comum acordo, agendar nova data, com a devida antecedência, para a execução dos mesmos, sem ônus para o SESC/BA;
- 5.3. O atraso no serviço ou o fornecimento em quantidade inferior ao solicitado no PAF implicará em adimplemento defeituoso, sujeito a penalidade;
- 5.4. **Os serviços deverão ser realizadas conforme cronograma (Anexo I do Edital) e necessidade do SESC/BA e recebimento do Pedido ao Fornecedor (PAF).**
- 5.5. Itens em desacordo com a especificação do Anexo I do **Edital do Pregão Eletrônico nº 68/2020** e da proposta comercial vencedora impedirão a correta execução do objeto.

6. **DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 6.1. Todas as obrigações das partes previstas neste Termo de Registro de Preços reputam-se aceitas pela(s) Empresa(s) com preço(s) registrado(s), sendo válidas e exigíveis ainda que não constem de nenhum outro documento;
- 6.1.1. As obrigações das partes aqui previstas não necessitarão ser ratificadas a cada PAF emitido para que sejam válidas e exigíveis entre as partes (SESC/BA e FORNECEDOR).
- 6.2. Sem prejuízo das obrigações inerentes à perfeita execução do objeto licitado através do Edital de **Pregão Eletrônico nº 68/2020** e seus Anexos, constituem-se obrigações das partes o disposto nos subitens seguintes;
- 6.3. **OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) COM PREÇO(S) REGISTRADO(S) E ADERENTE(S):**
- 6.3.1. Executar o objeto desta licitação em conformidade com este Edital e o descritivo no Anexo I, e atender ao disposto nas normas de trânsito e segurança (CONTRAN, DENATRAN, CETRAN/BA, etc.) obedecendo ao prazo, data e horário estipulado(s) neste Edital e/ou no Pedido ao Fornecedor – PAF;
- 6.3.2. Garantir a quantidade, qualidade e adequação do objeto por si executado após vencer esta Licitação;
- 6.3.3. Atender às especificações constantes o Anexo I, em todos os seus termos;

- 6.3.4.** Substituir, a qualquer tempo e de forma imediata, o(s) veículo(s) que esteja(m) em desacordo com a proposta apresentada ou com as especificações contidas no Anexo I deste Edital ou PAF, ou que, porventura, apresentem qualquer vício, seja de quantidade ou qualidade (defeitos mecânicos, falta de condições de segurança, pneus desgastados, falta de cinto de segurança ou cintos desgastados, problemas, ausência de extintor de incêndio adequado, etc) ou ainda de documentação adequada, que os tornem impróprios ou inadequados ao fim a que se destinam, sem qualquer ônus para o SESC/BA, vez que se trata de risco do negócio com o qual deve arcar o prestador;
- 6.3.4.1.** Caso haja necessidade de substituir o veículo para realizar o serviço contratado a contento, não poderá ocorrer troca por modelo inferior àquele solicitado no Anexo I, bem como deverá ser apresentado toda a documentação pertinente do veículo antes da viagem/translado;
- 6.3.4.2.** O(s) motoristas(s) contratado(s) deverá(ão) estar devidamente uniformizados com a vestimenta da empresa contratada ou camisa, calça e sapato social, deverá(ão) deter o conhecimento mínimo do trajeto a ser designado e possuir treinamento peculiar a função específica de atendimento ao turismo, assim como dar tratamento cordial aos clientes e aos guias.
- 6.3.5.** Garantir socorro imediato, em caso de quebras ou acidentes com os veículos em viagem, fazendo a devida substituição do veículo contratado por outro que atenda as especificações, em situações em que o mesmo não estiver em condições de trafegar ou que ofereça qualquer risco aos passageiros;
- 6.3.6.** Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e passageiros, quando em serviço;
- 6.3.7.** Responsabilizar-se por todos os encargos resultantes da execução do objeto deste Edital, inclusive os de natureza trabalhista, administrativa, judicial, previdenciária, fiscal e comercial, seja extrajudicialmente ou na hipótese de demanda judicial, não cabendo subsidiariedade ou solidariedade com o SESC/BA;
- 6.3.8.** Ressarcir o SESC/BA todas as despesas decorrentes de condenação sofrida pela Entidade em ação judicial, de qualquer natureza, ou acordo extrajudicial decorrente de inobservância de dispositivo legal pelo Licitante Adjudicado, independentemente de ação de regresso ou similar;
- 6.3.9.** Responder, objetiva e integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao SESC/BA, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos e/ou representantes no curso da execução da Proposta Comercial vencedora ou que resulte de execução indevida do objeto a que se obrigou, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

- 6.3.10.** Manter adimplidos e tempestivamente quitados quaisquer débitos trabalhistas e fiscais, bem como manter em dia todas as condições de habilitação exigidas neste Edital, até a conclusão plena do objeto por si adjudicado, ciente de que os comprovantes poderão ser exigidos a qualquer tempo neste período;
- 6.3.11.** Comparecer ao local da prestação do serviço com antecedência de pelo menos 60 minutos do horário da saída constante do Pedido ao Fornecedor – PAF;
- 6.3.12.** Propiciar ao SESC/BA todos os meios e facilidades necessários à fiscalização dos serviços, o que não diminui ou substitui a responsabilidade do Licitante Adjudicado decorrente das obrigações aqui assumidas;
- 6.3.13.** Designar motorista(s) com Carteira Nacional de Habilitação válida e regular compatível com a categoria do veículo e conhecimento prévio do trajeto a ser percorrido, cabendo ao Licitante Adjudicado garantir que o mesmo trate cordialmente os passageiros e os guias e também comprovar treinamento do respectivo motorista através de certificado conforme Resolução Nº 789 de 18 de Junho de 2020, com duração mínima de 50 horas/aula, sendo que as exigências devem ser comprovadas com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência do início da viagem/traslado;
- 6.3.14.** Fornecer telefone móvel ao motorista que conduzirá o veículo, apto a ser utilizado caso ocorra alguma eventualidade durante o roteiro/percurso, arcando inclusive com qualquer custo relacionado a ele;
- 6.3.15.** Prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas, com plantão para atendimento e socorro do veículo locado;
- 6.3.16.** Arcar com todas as despesas e custos da execução do objeto que sejam referentes à hospedagem e alimentação do motorista, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, quando houver, além de seguro do veículo com cobertura para terceiros, taxas, impostos, pedágios, estacionamento, combustível, multas, travessias de balsa, licenças, guias de transporte ou autorizações, que regulamentam viagens municipais, intermunicipais e interestaduais junto aos órgãos competentes, etc, sem qualquer ônus extraordinário para o SESC/BA;
- 6.3.17.** Disponibilizar quantos motoristas forem necessários a fim de se atender a legislação trabalhista;
- 6.3.18.** Comprovar a Unidade Requisitante, com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência do início da viagem/traslado, que o veículo contratado está em dia com revisões mecânicas, elétricas e de qualquer outra espécie, a título preventivo e corretivo, não apresentando risco ao motorista e aos passageiros;
- 6.3.19.** Apresentar a Unidade Requisitante, com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência do início da viagem/traslado, comprovante de pagamento do IPVA e do DPVAT, bem como cópia da Apólice do Seguro de

Responsabilidade Civil em vigor, onde conste a identificação do(s) veículo(s) que será(ão) utilizado(s), em conformidade com as especificações descritas no Anexo I deste Edital;

- 6.3.20. Apresentar a Unidade Requisitante, com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência do início da viagem/traslado, o Certificado de Cadastro no Ministério do Turismo, quando o item estiver relacionado à transporte turístico de passageiros, o Certificado de Registro para Fretamento expedido pela Agência Nacional de Transportes – ANTT, para o caso de prestação de serviço de transporte rodoviário interestadual, nos termos da Resolução 1166/05, tendo em vista o artigo 26, incisos II e III da Lei nº 10.233/01 ou Licença Especial de Transporte intermunicipal de passageiro, emitida pela AGERBA, devidamente atualizada, nos termos da Resolução n.º 06/01 c/c os artigos 42 e 43 do Decreto Estadual nº 4.342/95 e para outros estados, de suas respectivas agências reguladoras, quando for o caso;
- 6.3.21. A adequação da obrigação executada pelo(s) Licitante(s) Adjudicado(s) às especificações deste Edital e seus Anexos será analisada por representante designado pelo SESC/BA no momento de avaliar se houve cumprimento “*a contento*” e lançar tal informação na nota fiscal;
- 6.3.22. O SESC/BA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência ou cessão de responsabilidade ou obrigações do(s) Licitante(s) Adjudicado(s) para outra(s) pessoa(s) física(s) ou jurídica(s), ainda que sejam seus representantes, franqueados ou mantenham com o mesmo qualquer outro tipo de vínculo;

6.4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 6.4.1. Emitir, na medida de suas necessidades, os Pedidos ao Fornecedor, limitando-se ao que foi previsto neste instrumento e no Edital do **Pregão Eletrônico nº 68/2020** e seus Anexos;
- 6.4.2. Prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados, de modo a viabilizar a execução do objeto adjudicado da forma mais perfeita e eficiente possível;
- 6.4.3. Efetuar os pagamentos, ao respectivo fornecedor que cumpriu o que lhe cabia de acordo com este Termo e o PAF emitido, dentro do prazo estipulado neste Edital, atentando para condições, prazos e conformidades;
- 6.4.4. Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado, à(s) Empresa(s) com preço(s) registrado(s) que cumprir(em) plenamente as obrigações constantes do(s) PAF(s) eventualmente emitidos;
 - 6.4.4.1. Caso ocorra alguma falha na execução do objeto contratado ou em alguma obrigação conexa, o SESC/BA poderá emitir o atestado de capacidade técnica com ressalvas, inclusive especificando-as.

- 6.4.5. Designar representante que possa aferir a adequação do objeto e pela prestação dos serviços ao que consta deste Termo e do **Edital do Pregão Eletrônico nº 68/2020** e seus Anexos;
 - 6.4.6. Rejeitar quaisquer serviços que sejam fornecidos em desacordo com as especificações técnicas constantes do PAF, deste Instrumento Convocatório e seus anexos e, nestas hipóteses, solicitar que seja(m) substituído(s);
 - 6.4.7. Convocar a(s) empresa(s) para renegociação do preço, quando couber.
- 6.5. O SESC/BA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência ou cessão de responsabilidade ou obrigações da Empresa para outra(s) pessoa(s) física(s) ou jurídica(s), ainda que sejam seus representantes, franqueados ou mantenham com o mesmo qualquer outro tipo de vínculo.

7. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1. O SESC/BA pagará à CONTRATADA o valor total correspondente ao que for efetivamente fornecido com respaldo em cada PAF emitido, a ser calculado utilizando-se o quantitativo dos itens nele inseridos e os preços firmados neste **TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**, cabendo deduzir, através da respectiva nota fiscal, os tributos e encargos aplicáveis;
- 7.1.1. Sem prejuízo da possibilidade de aplicação posterior de penalidade, caso o CONTRATANTE verifique, até a data prevista para pagamento, infração do CONTRATADO passível de penalidade, poderá reter montante equivalente à penalidade. A retenção aqui referida deverá ter equivalência com o valor da penalidade prevista neste Termo para a infração que se imputa ao CONTRATADO e caso, ao final da apuração, seja constatada inoccorrência, o referido valor será devolvido da mesma forma aqui prevista para realização do pagamento. Na hipótese de confirmação da infração, a retenção se converterá em pagamento, podendo ou não ser acrescida de outras penalidades que venham a ser constatadas posteriormente.
- 7.2. O pagamento do valor correspondente a prestação dos serviços do PAF ocorrerá, através de crédito em conta bancária informada na própria nota e na proposta comercial, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de recebimento dos itens constantes da nota fiscal que os acompanha em plena conformidade com o descritivo do PAF (e deste Edital). Sem a nota fiscal, não começará a fluir o prazo para pagamento;
- 7.2.1. É vedada a cessão do crédito sob qualquer modalidade, inclusive negociação de faturas ou títulos de crédito com instituições financeiras;
- 7.2.2. A descrição da nota fiscal deverá ter correspondência com o descritivo do objeto no PAF e proposta comercial, bem como os respectivos valores;
- 7.2.3. Caso seja entregue mais de uma nota fiscal pelo ADJUDICADO, a soma das notas não poderá exceder o valor da proposta comercial e o prazo para pagamento será contado a partir da data de recebimento da última delas, quando o ADJUDICADO declarar ter cumprido o PAF em sua integralidade;

- 7.2.4.** O CONTRATANTE não se enquadra como contribuinte do ISS, razão pela qual, de acordo com o Edital do **Pregão Eletrônico nº 68/2020**, a Empresa que ofertou preço computou a alíquota plena em sua proposta;
- 7.2.5.** Por ocasião do pagamento, serão retidos os tributos municipais, estaduais e federais e/ou encargos sociais que incidirem, no que couber e em conformidade com a legislação em vigor, por isso, nas localidades onde houver requisitos específicos na nota fiscal para este fim, o CONTRATADO deverá atendê-los ao emitir a nota fiscal;
- 7.2.6.** O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo informado na Proposta Comercial apresentada no procedimento licitatório, todavia, caso tenha sido emitida por filial com CNPJ distinto, deverá ser acompanhada das certidões e documentos que comprovem a regularidade jurídica e fiscal da mesma;
- 7.2.7.** Nas hipóteses de divergência na Nota Fiscal, o prazo para realização do pagamento pela **CONTRATANTE** somente começará a fluir após a devida retificação da mesma, com a conclusão quanto ao exato valor devido em razão da divergência entre o serviço contratado e o serviço prestado;
- 7.2.8.** Quando cabível aplicação de penalidade, o prazo para pagamento do valor correspondente ao PAF ficará suspenso até a deliberação do Diretor Regional sobre a penalidade, declarando sua inaplicabilidade ou a dedução de seu valor sobre o crédito do ADJUDICADO;
- 7.2.9.** Quando o valor inicialmente previsto para a penalidade não alcançar a totalidade do crédito ao ADJUDICADO poderá a mesma requerer à Direção Regional que o prazo de pagamento se mantenha em curso para o valor excedente, ciente de que, ao final da apuração, se a penalidade for superior ao inicialmente previsto, caberá complementar o pagamento através de depósito bancário ou na Tesouraria do CONTRATANTE;
- 7.2.10.** Caso seja necessário abrir filial ou cadastro de inscrição provisória para emitir Nota Fiscal no local de execução do objeto, o eventual custo deste procedimento **INDISPENSÁVEL** será de responsabilidade do Licitante Adjudicado;
- 7.2.11.** Os valores e informações da(s) Nota(s) Fiscal(is) deverão ser o(s) mesmo(s) consignado no respectivo Pedido ao Fornecedor – PAF e a proposta comercial vencedora, sem o que não será liberado o respectivo pagamento e será devolvida a nota para correção, reiniciando-se o prazo para pagamento após recebimento da Nota correta.
- 7.2.12.** A entrega da nota fiscal em conformidade com o serviço ocorrido é responsabilidade do CONTRATADO, por isso o tempo necessário para a substituição da nota fiscal não acarretará qualquer encargo para o CONTRATANTE e o prazo para pagamento só terá início após a substituição pela nota correta;
- 7.2.13.** Por ocasião do pagamento, serão retidos os tributos municipais, estaduais e federais e/ou encargos sociais que incidirem, no que couber e em

conformidade com a legislação em vigor, por isso, nas localidades onde houver requisitos específicos na nota fiscal para este fim, o CONTRATADO deverá atendê-los ao emitir a nota fiscal;

- 7.3. Ao ingressar como concorrente nesta licitação, através da apresentação da apresentação de proposta, bem como no ato de recebimento do PAF, o Licitante Adjudicado se declara ciente de que sobre o valor da proposta vencedora será realizado o recolhimento, na fonte dos tributos municipais, estaduais e federais e/ou encargos sociais, que incidirem sobre o objeto executado, em cumprimento à legislação em vigor;
- 7.4. Na hipótese de emissão de PAF em data posterior à validade das certidões apresentadas neste processo licitatório, poderá o CONTRATANTE exigir do Adjudicado (licitante vencedor), a qualquer tempo, a comprovação de que mantem cumpridas as condições de habilitação;
 - 7.4.1. Quando exigida antes da emissão do PAF, a ausência da manutenção da regularidade jurídica e fiscal poderá justificar o cancelamento da adjudicação.
- 7.5. Empresa que venha a sofrer alteração das alíquotas tributárias a si aplicáveis ou que venha a perder o enquadramento no SIMPLES após a apresentação da proposta nesta licitação NÃO poderá repassar ao CONTRATANTE as diferenças de valores decorrentes desta(s) alteração(ões);
- 7.6. O tempo decorrido para substituição da Nota Fiscal, quando entregue errada, não poderá acarretar qualquer encargo para o CONTRATANTE e o prazo para pagamento só terá início após essa substituição, bem como o tempo necessário à apuração, análise de esclarecimentos e aplicação de penalidade;
- 7.7. A adequação da obrigação executada pelo Licitante Adjudicado às especificações do Edital e seus Anexos será analisada por representante designado pelo CONTRATANTE no momento de avaliar se houve cumprimento “a contento” e lançar tal informação na nota fiscal e quando não houver deverá dar início a apuração/aplicação de penalidade.

8. DA TOLERÂNCIA

- 8.1. A tolerância quanto a procedimentos e obrigações aqui dispostos será mera liberalidade, não se constituindo em novação ou renúncia dos direitos e obrigações previstos neste Termo.

9. DAS PENALIDADES

- 9.1. Na hipótese de recusa injustificada a receber o PAF ou inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela(s) Empresa(s) com preço(s) registrado(s), em atenção ao art. 32 do Regulamento de Licitações e Contrato, sem prejuízo da possibilidade de rescisão, o CONTRATANTE poderá, a critério da Direção Regional, cancelar o PAF emitido e/ou cancelar o registro de preço(s) da(s) mesma(s) e, além disso, aplicar as seguintes penalidades, separada ou cumulativamente:

- 9.1.1. Advertência por escrito;

- 9.1.2.** Multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor total do Pedido ao Fornecedor – (PAF), na hipótese de descumprimento total das obrigações assumidas, quando inexistir pagamento em benefício da FORNECEDORA;
- 9.1.2.1.** O cumprimento de obrigações acessórias sem que nada seja feito em prol da execução do objeto principal não afastará a aplicação desta multa;
- 9.1.3.** Multa de **10% (dez por cento)** calculada sobre o valor total do Pedido ao Fornecedor – (PAF), quando referente a todo o quantitativo do pedido, ou calculada sobre o valor do respectivo quantitativo, quando atingir parte do pedido, em caso de descumprimento parcial ou execução deficiente, irregular ou inadequada, que atinja o objeto principal, desde que tenha havido proveito incontroverso para o CONTRATANTE;
- 9.1.3.1.** Quando a execução irregular, defeituosa ou inadequada implicar em perda do interesse do CONTRATANTE no item do PAF, aplica-se a multa por inadimplemento;
- 9.1.3.2.** Quando não for possível identificar um único item a que corresponde o defeito/falha de execução, a penalidade será calculada sobre a soma dos valores correspondentes aos itens abrangidos.
- 9.1.4.** Multa de **3% (três por cento)**, sobre o valor total do Pedido ao Fornecedor – (PAF), quando houver execução deficiente que atinja elementos acessórios ou deveres conexos decorrentes do Edital e/ou PAF, mas sem qualquer prejuízo do objeto principal, na sua finalidade ou especificação;
- 9.1.5.** Multa de **0,3% (três décimos por cento) por hora**, por atraso no serviço do objeto ou dever de substituição/refazimento previsto neste Edital, sem prejuízo da incidência de juros e correção monetária;
- 9.1.5.1.** A base de cálculo será o valor total do quantitativo que não for entregue no prazo, ainda que tenha havido entrega parcial;
- 9.1.5.2.** Quando houver necessidade de substituir item entregue em divergência com o Edital, o atraso será contado a partir da data em que deveria ter sido entregue o item correto até a data do efetivo serviço.
- 9.1.6.** Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESC por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 9.2.** Na hipótese em que o CONTRATADO corrigir sua falha e/ou ressarcir integralmente o CONTRATANTE quando notificado de prejuízo a que deu causa e da possibilidade de aplicação de penalidade, fazendo-o em prazo designado pelo CONTRATANTE, as multas previstas acima poderão ser perdoadas, a critério da Direção Regional do SESC/BA, sem prejuízo da aplicação da advertência por escrito;
- 9.3.** A apuração ou abertura do procedimento para aplicação de penalidade se iniciará através de notificação do Fiscal ou preposto do CONTRATANTE

informando falha ou omissão verificada e prazo para resposta, após o que será encaminhada à Direção Regional para deliberação, da qual não caberá recurso;

- 9.4. Os valores correspondentes às multas de que tratam os itens anteriores serão descontados do pagamento a que o CONTRATADO fizer *jus* ou deverão ser recolhidos diretamente na Tesouraria do CONTRATANTE, no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da comunicação da penalidade aplicada, ou, ainda, quando for o caso, poderão ser cobrados judicialmente;
- 9.5. **Quando aberto o procedimento de apuração/aplicação de penalidade, o licitante adjudicado será notificado, podendo haver retenção do valor equivalente à penalidade até a conclusão do procedimento, se houver crédito do mesmo a receber;**
 - 9.5.1. Quando houver liberação de parte do crédito e o valor destinado ao pagamento da penalidade não for suficiente, será necessário que o CONTRATADO, ao ser notificado, realize a quitação do valor restante, através de depósito e conta indicada pelo CONTRATANTE ou na Tesouraria.
- 9.6. É facultado ao CONTRATANTE exigir, ainda, do CONTRATADO que não cumprir as obrigações assumidas, o ressarcimento de perdas e danos, nos termos do artigo 389, do Código Civil, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Instrumento Convocatório, no Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, alterado e consolidado pela Resolução SESC nº 1.252/2012, do Conselho Nacional, e na legislação vigente aplicável ao caso concreto;
- 9.7. As penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de quaisquer outras medidas cabíveis em âmbito judicial ou extrajudicial;
- 9.8. As penalidades não obstam a possibilidade de cancelamento do PAF, quando couber;
- 9.9. Na aplicação de penalidades, será resguardada oportunidade para exercício do contraditório e ampla defesa;
- 9.10. **O(s) valor(es) da(s) multa(s), eventualmente aplicado(s), será(ão) corrigido(s) monetariamente pelo IPCA acrescidos de juros legais (consoante o art. 406 do Código Civil), e o não pagamento das penalidades aplicadas ensejará ação judicial para cobrança das mesmas, devendo também ser acrescido do valor das custas processuais, honorários advocatícios e qualquer outro valor imputado ao SESC/BA no decorrer do processo.**
- 9.11. O total do valor das multas aplicadas isoladas ou cumulativamente não excederá o valor da obrigação principal e o valor individual das multas não poderá exceder o valor unitário do item cuja execução ocorrida foi defeituosa.
- 9.12. O valor total das multas aplicadas em razão de atraso terão como limite máximo o montante de 20% (vinte por cento) sobre o valor do(s) item(ns) em que se verificar o mesmo;

9.13. Uma vez recebida a notificação após exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, não caberá recurso do CONTRATADO penalizado;

10. DOS EFEITOS DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS

10.1. Quando houver o cancelamento dos preços aqui registrados pelo CONTRATADO, sem prejuízo das penalidades, serão convocados os aderentes ao menor preço, por ordem de classificação, até que atenda a necessidade do CONTRATANTE.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Integram o presente **TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**, para todos os fins, o **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2020**, com todos os seus anexos, as PROPOSTAS das Empresas com Preços Registrados, a ATA DE JULGAMENTO das Propostas e o INSTRUMENTO DE HOMOLOGAÇÃO do resultado do julgamento realizado pela Comissão Permanente de Licitação e pelo Pregoeiro;

11.2. A Empresa deverá justificar fundamentada, prévia e formalmente, qualquer ocorrência que leve a descumprir os deveres estabelecidos no instrumento convocatório.

11.2.1. A aceitação desta justificativa ficará a critério do SESC/BAHIA.

11.3. Após assinatura deste **Termo de Registro de Preços**, a Empresa obrigará-se, com integral obediência às especificações fornecidas, a responder pelo cumprimento da Proposta em todos os seus termos;

11.4. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Instrumento, prevalecerá o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Salvador, ____ de _____ de 2021.

SESC – Administração Regional no Estado da Bahia

EMPRESA COM MENOR PREÇO REGISTRADO:

Nome da Empresa: _____

Nome do representante:..... RG:

EMPRESA(S) QUE ADERIU(RAM) AO PREÇO REGISTRADO:

Nome da Empresa:

Nome do representante:..... RG: